

«Успен аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК
КГКП «Успенский аграрно-технический колледж»

«Утверждаю»
И.о. руководителя
КГКП «Успенский аграрно-технический колледж»
М.С.Толубаев
09 2022 ж.



**КОЛЛЕДЖДІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
(ҚЫЗМЕТТІК БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША)
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
(ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № "1" от 31 08 2022 год

Содержание

1	Краткая справка о колледже	3-4
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	5
3	Планы работ по направлениям деятельности колледжа	6
3.1	План учебной работы	6-8
3.2	План учебно-производственной работы	9-10
3.3	План учебно-методической работы	11-16
3.4	План воспитательной работы	17-27
3.5	План внутриколледжного контроля	28-35
3.6	План профориентационной работы	36-37
3.7	План работы административного совета	38-41
3.8	План работы индустриального совета	42
3.9	План работы Попечительского совета	43
3.10	План работы центра карьерного роста и трудоустройства	44-45
3.11	План работы по цифровизации и информатизации	46-47
3.12	План работы школы молодого педагога	48-52
3.13	План работы Школы педагогического мастерства	53-54
3.14	План работы МК профессионального цикла	55-62
3.15	План работы МК общеобразовательного цикла	63-68
3.16	План работы МО руководителей групп	69-70
3.17	План работы медицинского кабинета	71-72
3.18	План работы библиотеки	73-76
3.19	План работы по реализации закона РК «О языках в РК»	77-78
3.20	План мероприятий по пропаганде и применению государственных символов	79
3.21	План мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	80-82
3.22	План мероприятий по формированию ЗОЖ	83
3.23	План мероприятий по совместной работе с местной полицейской службой	84-85
3.24	План работы совета по профилактике правонарушений	86-87
3.25	План работы общежития	88-90
3.26	План работы родительского комитета	91
3.27	План работы студенческого совета	92-93
3.28	План работы педагога-психолога	94-97
4	План работы педагогического совета	98-101
5	План работы методического совета	102-108

1. Краткая справка о колледже

КГКП «Успенский аграрно-технический колледж» осуществляет подготовку специалистов технического и профессионального образования.

Учебным заведением осуществляется образовательная деятельность на основании лицензии №14006795 от 16.05.2014 года, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан на 4 специальности:

- 07161600 «Механизация сельского хозяйства» (квалификации 3W07161603 – Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 3W07161601 – Слесарь-ремонтник;
- 010130300 «Организация питания» (квалификации 3W10130302 – Повар, 3W10130301 – Кондитер-оформитель);
- 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» (квалификации 3W07161301 – Слесарь по ремонту автомобилей, 3W07161302 – Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования, 4S07161304 – Техник-механик);
- 08110500 «Зоотехния» (квалификации 3W08110502 «Мастер животноводства»).

Проектная мощность учебного заведения составляет 320 мест.

Контингент обучающихся КГКП «Успенский аграрно-технический колледж» на 01.09.2022 г. составлял 153 человека очной формы обучения, из них 15 - на базе общего среднего образования, 138 – на базе основного среднего образования. Контингент обучающихся колледжа по программе развития продуктивной занятости и массового предпринимательства составляет 38 человек – три группы второго, третьего курса по специальностям «0508000 Организация питания» и «07161600 Механизация сельского хозяйства».

Обучение заочной форме и дистанционное обучение в колледже не осуществляется.

Подготовка кадров на государственном языке не производится ввиду отсутствия контингента для полного формирования учебной группы.

На 01.09.2022 г. общая численность педагогических работников колледжа составила 29 человек, в том числе штатных преподавателей - 22 чел. (76 %), работающих по совместительству - 7 чел. (24 %). Высшая категория – 3 чел. (10%), категория «педагог-исследователь» - 3 чел. (10%), первая категория - 4 чел. (14%), категория «педагог-эксперт» - 1 (3%), вторая категория - 3 чел. (10%), категория «педагог-модератор» - 3 чел. (10%), без категории – 12 чел. (41%).

Для проведения учебных занятий используются 18 учебных кабинетов из них: (10 кабинетов по общеобразовательным, общетехническим и 8 по специальным дисциплинам), 7 лабораторий и 7 мастерских. Совмещение учебных кабинетов проводится по родственным предметам.

В колледже имеется парк техники: автомобили, тракторы, сельхозмашины, несамоходные транспортные средства.

Колледж располагает благоустроенным общежитием на 85 мест для проживания сельских и иногородних обучающихся. Общежитие УАТК находится на территории колледжа, общая площадь 1650 кв. метра, из них полезной 1411 кв. метров. Здание типовое, разделено на две половины: для проживания девушек и юношей. Общее количество 35 жилых комнат. В общежитии имеется комната отдыха и теннисный зал. Имеется: комнаты личной гигиены и санитарные узлы отдельно для девушек и юношей, бытовая комната. На первом этаже бойлерная (душевая). Здание имеет централизованное водоснабжение.

В общежитии колледжа располагается медицинский пункт.

Библиотека колледжа обеспечивает образовательный процесс необходимыми информационными ресурсами.

Имеется столовая на 80 посадочных мест.

Для проведения занятий по физической культуре, внеурочной спортивной работы в колледже имеются спортивный зал. В колледже имеется спортивная площадка, куда входит спортивный стадион и спортивный городок, где проводятся занятия по летним видам спорта, а также секции. Для проведения занятий начальной военной подготовки имеется строевая площадка, пост часового.

В работе со студентами руководство и педагогический коллектив создает условия для реализации творческого потенциала и развития практических навыков студентов. Для реализации поставленных целей в колледже организована работа различных структур.

В колледже уделяется особое внимание установлению и укреплению методических связей с учебными заведениями России. С целью подготовки разработок научных исследований студентов, методического обеспечения, производственных и учебно – практического опыта, повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических кадров, повышения публикационной активности педагогов колледжа, подготовки инновационных, образовательных, исследовательских проектов и программ, организации практических конференций, конкурсов, семинаров и тренингов был заключен договор о международном сотрудничестве с краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Славгородский аграрный техникум» и соглашение о гуманитарном сотрудничестве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья».

Элементами материально-технической базы колледжа, направленными на удовлетворение потребностей студентов, являются: кабинеты общеобразовательного и профессионального цикла, учебные лаборатории, мастерские, библиотека и читальный зал, кабинет первого президента, два компьютерных класса, медицинский кабинет, кабинет психолога, предметные кружки, общежитие, столовая, спортивный зал, спортивная площадка, актовый зал.

В колледже имеется авто – трактородром для проведения индивидуального вождения тракторов и автомобилей площадью 2,5 га.

В колледже имеется учебное хозяйство. Общая площадь сельскохозяйственных угодий – 1445,7 га. Из них: 170 га – пастбища естественные; 4,7 га под дорогами расположенные в административных границах Успенского сельского округа; 971 га залежных земель.

Материально-техническое оснащение практического обучения современной техникой и новейшим оборудованием решается посредством организации профессиональной практики на базе предприятий социальных партнёров. Колледжем осуществляется социальное партнерство с предприятиями и организациями в рамках прохождения производственной практики, в рамках прохождения практики по дуальной форме обучения.

Для активизации набора обучающихся учебным заведением осуществляется профориентационная работа. Основными задачами являются организация работы с учащимися школ и их родителями; оказание помощи школьникам в выборе профессии; организация качественного набора обучающихся.

Колледж проводит переподготовку безработных из числа незанятого населения Успенского района.

В 2017 году проведен капитальный ремонт пускового корпуса колледжа на сумму более 27000000 (двадцати семи миллионов) тенге, в 2018 году – текущий ремонт кровли.

Колледжем осуществляется работа по расширению лицензии на подготовку специалистов.

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа: реализация основных и дополнительных образовательных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда временем и обществом.

Колледж ориентирован на подготовку квалифицированной, творческой, конкурентоспособной личности. Новые подходы обучения и воспитания колледжа студентов способствуют развитию у выпускников таких значимых аспектов, как умение плодотворно сотрудничать, планировать и качественно осуществлять свою профессиональную деятельность, концентрировать внимание на выявлении и решении профессионально ориентированных задач, используя при этом новейшие технологии, самостоятельно работать и формировать цели своей профессиональной деятельности.

Видение: стать одним из ведущих колледжей Казахстана в направлении сельского хозяйства, сервиса питания и эксплуатации и ремонта транспорта путем обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, соответствующих требованиям стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Стратегическая цель: обеспечение качества подготовки профессионально-мобильных специалистов для инновационной экономики Казахстана, конкурентоспособных, владеющих информационными технологиями, гармонично развитых личностей.

Задачи колледжа:

- Обеспечение качественного роста педагогических кадров, активизация инновационной деятельности;
- Развитие материально-технической базы для качественной подготовки выпускников;
- Воспитание патриотизма у студентов, создание условий для всестороннего развития индивидуальности каждого обучающегося;
- Обеспечение оптимальных условий для свободного творчества, повышения уровня образования, профессионального совершенствования и самовыражения инженерно-педагогических работников и сотрудников колледжа.

Цели и задачи колледжа направлены на повышение результативности обучения. Все цели и задачи скоординированы в работе структурных подразделений таким образом, чтобы каждый работник знал, в чем заключается его личный вклад в достижении миссии. Преподаватели и мастера производственного обучения, являясь компетентными и полноправными участниками деятельности в области качества предоставляемых образовательных услуг, инициативно и ответственно планируют и осуществляют свою деятельность, эффективно повышая уровень знаний на основе инновационных технологий. Контроль над реализацией миссии, целей и задач осуществляется на нескольких управленческих уровнях: в первую очередь руководителем колледжа, затем заместителями руководителя по направлениям, руководителями МК и МО, а также коллегиальными органами.

3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа

3.1 План учебной работы на 2022-2023 учебный год

Цели: создание условий для реализации образовательных стандартов ТиПО в части реализации подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена через развитие инновационной среды колледжа. Приведение учебной документации требованиям Закона РК «Об образовании в РК».

Задачи:

- актуализация учебно-планирующей документации в соответствии с профессиональными стандартами;
- обновление образовательных программ с учетом требований WorldSkills и региональных работодателей;
- совершенствование материально - технической базы колледжа для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Организационная работа			
1	Корректировка рабочих учебных планах по специальностям, согласно инструктивному письму МОН РК	август	РУПы	Зам. руководителя по УР
2	Составление графика учебного процесса	август	Утвержденный график учебного процесса	Зам. руководителя по УР
3	Тарификация преподавателей	август	Утвержденная тарификация	Зам. руководителя по УР
4	Составление расписания занятий и факультативов	Август, январь	Утвержденное расписание занятий и расписание факультативов	Зам. руководителя по УР
5	Работа с молодыми педагогами: - знакомство с традициями и особенностями колледжа; - оказание помощи в течение учебного года.	Сентябрь, октябрь	План работы ШМП	Методист
6	Разработка форм учебной документации.	Август, сентябрь	Формы учебной документации	Зам. руководителя по УР Методист
7	Подготовка учебных планов, кабинетов, мастерских к учебному году в соответствии с правилами ТБ	Август	Утвержденные учебные планы, планы кабинетов, мастерских к учебному году в соответствии с правилами ТБ	Зам. руководителя по УР Старший мастер

8	Формирование базы данных обучающихся очного отделения	Август, сентябрь	Сформированный список студентов Заполненная база НОБД	Секретарь приемной комиссии Руководители групп
9	Оформление студенческих билетов, зачетных книжек для обучающихся	Сентябрь	Заполненные студенческие билеты и зачетные книжки	Зам. руководителя по УР Кураторы групп
10	Сдача статистических отчетов 2 НК и электронного отчета НОБД	Сентябрь, октябрь	Заполненная база НОБД Заполненный статотчет на портале статуправления	Зам. руководителя по УР
11	Проверка своевременности оформления журналов теоретического обучения	сентябрь, октябрь, декабрь, март, июнь	Записи в журнале теоретического обучения о результатах проверки	Зам. руководителя по УР
12	Составление графика внутриколледжного контроля	август	План внутриколледжного контроля	Зам. руководителя по УР
13	Анализ качества обучения: -Выполнение и качество лабораторных (практических) работ. -Эффективность работы факультетивов.	октябрь, ноябрь	Аналитическая справка	Зам. руководителя по УР
14	Социальная адаптация первокурсников. Проведение входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам за курс основной школы.	сентябрь	Аналитическая справка	Зам. руководителя по УР
15	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ).	В течение года по графику	Листы анализов посещенных уроков	Администрация колледжа
16	Организация и проведение промежуточной аттестации: -Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов; -Знакомство обучающихся колледжа с положением «О проведении промежуточной аттестации»; -Составление расписаний проведения консультаций и экзаменов; -Подведение итогов промежуточной аттестации, анализ.	В течение года, в соответствии с графиком учебного процесса	Материалы промежуточной аттестации: Билеты, тестовые вопросы, графики консультаций и экзаменов	Зам. руководителя по УР
2	Управление, руководство и контроль			
1	Качество преподавания: -Мониторинг уровня преподавания; -Учебно-методическое обеспечение занятий.	В течение года по графику	Аналитическая справка	Зам. руководителя по УР Методист

2	Контроль качества образования обучающихся: - Входной контроль; -Промежуточная аттестация обучающихся за 1 семестр (за год)	По графику учебного процесса	Аналитическая справка	Зам. руководителя по УР
3	Контроль работы преподавателей: -Контроль качества проведения уроков теоретического и учебной практики обучения согласно графику посещения уроков членам администрации -Контроль своевременности подготовки и правильности оформления документации	По графику учебного процесса	Аналитическая справка	Администрация колледжа
4	Мониторинг образовательного процесса по специальностям: -качество знаний обучающихся -динамика контингента Мониторинг учебного процесса в рамках общеобразовательной программы	ежемесячно	Аналитическая справка	Зам. руководителя по УР
5	Контроль ведения журналов теоретического обучения: -культура оформления; -своевременное заполнение; -объективность и своевременность выставления оценок; -объем домашних заданий; -выполнение учебных программ по дисциплинам	В течение года по графику	Аналитическая справка	Зам. руководителя по УР
3	Информационная деятельность			
1	Помещение информации на сайт колледжа	в течение года	информация	Зам. руководителя по УР
2	Обновление информации в Instagramm	в течение года	информация	Зам. руководителя по УР

3.2. План учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год

Цели: обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Задачи:

- 1) организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на подготовку специалистов согласно заявленным колледжем специальностям;
- 2) координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса;
- 3) внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений ТиПО РК, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- 4) обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы;
- 5) увеличение количества социальных партнеров, привлеченных к развитию дуального обучения.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Организационная работа			
1	Составление плана учебно-производственной работы на 2022 -2023 учебный год	Август 2022 г.	План	старший мастер
2	Составление графика профессиональных, производственных и учебных практик	Август 2022 г.	График	старший мастер
3	Осмотр мастерских и лабораторий, подготовка к новому учебному году	До конца августа 2022 года	Акт о готовности	старший мастер
4	Подготовка пакета документов практикантов к новому учебному году	До 1 октября 2022 года	Форма дневника, отчета по практике.	старший мастер
5	Своевременное оснащение практических занятий оборудованием и расходным материалом.	Согласно плану Государственных закупок	Заявки на приобретение	Старший мастер
6	Регулярное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Отметка в журнале	Старший мастер
7	Утверждение состава ГАК	Февраль 2023 г.	Состав комиссий	Зам. рук. по УР, старший мастер, председатель ЦМК
2	Практическое обучение			
1	Утверждение рабочих программ производственного обучения и профессиональной практики	Август 2021 г.	Программы	Старший мастер
2	Приказы о направлении обучающихся на учебные, профессиональные, производственные практики	Согласно графику учебного процесса	Приказы	Заместитель руководителя по УР, старший мастер

3	Совещания с мастерами производственного обучения по вопросам организации практик	Согласно графику учебного процесса до начала практики	Организация практик	старший мастер
4	Совещание с обучающимися по вопросам организации практики	Согласно графику учебного процесса	Отчетная документация	старший мастер
5	Осуществлять контроль за работой руководителей производственной практики. Организовать конференцию по итогам производственной практики	По графику учебного процесса	Аналитическая справка	старший мастер
6	Посещение уроков учебных практик.	По графику	Анализ урока	старший мастер
3	Методическая работа			
1	Разработка конкурсной документации для организации внутриколледжного этапа чемпионата Agro Skills	Сентябрь, октябрь 2022 года	Конкурсная документация	Старший мастер
2	Проведение на базе колледжа конкурсов BabySkills, JuniosSkills	Март, Апрель 2023 г.	Конкурсная документация	Старший мастер Председатель МК профессионального цикла
3	Проведение профессионально-предметных недель по специальностям	Январь, февраль 2023 г.	Положение, фотоотчет, разработки мероприятий	Старший мастер Председатель МК профессионального цикла

3.3. План учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год

Миссия колледжа: Реализация основных и дополнительных образовательных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда временем и обществом.

Методическая тема колледжа: Формирование профессиональной компетентности обучающегося на основе модульно-компетентностного подхода и технологий личностно-ориентированного направления.

Цели: совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи:

- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;
- формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствование учебных планов и программ в соответствии с ГОСО нового поколения;
- подготовка и издание учебных пособий и других учебно-методических материалов по дисциплинам, отвечающих современному состоянию науки и техники, требованиям педагогики и психологии;
- разработка и внедрение в учебный процесс программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- развитие творческого потенциала педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогов;
- совершенствование творческой и самостоятельной работы обучающихся.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Работа с педагогическими работниками колледжа				
1.Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками колледжа по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1.1.	Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	План	Методист
1.2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Заявки	Методист
1.3.	Организация прохождения педагогами курсов и стажировок	В течение учебного года	Сертификаты, документы по стажировке	Методист

1.4.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Отчеты	Методист
1.5.	Организация взаимопосещений учебных занятий у коллег, анализ собеседования по результатам посещений	В течение учебного года	Анализы посещенных уроков	Председатели ЦМК
2. Работа по аттестации педагогических работников колледжа				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
2.1.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение учебного года	Перспективный план аттестации, приказ о присвоении квалификации	Методист
2.2.	Издание приказов: - о создании аттестационной комиссии - о создании экспертных групп	Сентябрь	Приказ аттестационной комиссии, экспертных групп	Методист, руководитель колледжа
2.3.	Семинар: «Содержание портфолио по критериям оценивания портфолио педагога организаций технического и профессионального, послесреднего образования на присвоение (подтверждение) квалификационной категории»	Октябрь	Презентация; повышение теоретических знаний аттестующихся преподавателей	Методист
2.4.	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся педагогов	В течение года по графику аттестации	Бланк анализа посещенного урока	Члены аттестационной/экспертной комиссии
2.5.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Методическая копилка	Методист
2.6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми педагогами	По графику аттестации	Методические разработки проведенных мероприятий	Аттестуемые педагоги
2.7.	Выступление на МС по теме «Итоги аттестации педагогов за 2022-2023 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	Июнь	Протокол МС	Методист
2.8.	Анализ качества заполнения Е-портфолио педагогами колледжа	Ежемесячно	Аналитическая справка	Методист
3. Обобщение и распространение опыта работы				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>				
3.1.	Изучение и обобщение педагогического опыта передовых преподавателей	В течение учебного года	План ИиОППО	Методист Председатели ЦМК
3.2.	Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати.	В течение учебного года	Статьи в журналах и газетах	Председатели ЦМК

3.3	Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения и внеурочных мероприятий педагогическими работниками.	Согласно графику проведения	Электронная библиотека проведенных открытых уроков	Методист
3.4.	Создание и издание методических разработок, рекомендаций, указаний	В течение учебного года	Пополнение методического фонда	Методист Председатели ЦМК
3.5.	Представление опыта на заседаниях ЦМК, областных заседаниях МО	В течение учебного года	Материалы выступлений Отзывы	Методист Председатели ЦМК
3.6.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах, педагогических чтениях различного уровня	В течение учебного года	Материалы конференций, чтений, семинаров	Методист Председатели ЦМК
4. Развитие профессионального мастерства педагогов				
<i>Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>				
4.1.	Проведение методических семинаров			
4.1.1.	Методический семинар: «Ознакомление с перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130)»	Сентябрь	Материалы семинара	Методист
4.1.2.	Методический семинар «Организация и проведение лабораторных и практических занятий»	Октябрь	Материалы семинара	Методист
4.1.3.	Методический семинар: «Формирование портфолио педагога по новым критериям»	Ноябрь	Материалы семинара	Методист
4.2.	Продолжение работы цикловых методических комиссий			
4.2.1	- общеобразовательного цикла;	В течение учебного года	Протоколы МК общеобразовательного цикла	Председатель ЦМК
4.2.2	- профессионального цикла.	В течение учебного года	Протоколы МК профессионального цикла	Председатель ЦМК
4.3.	Работа методических объединений:			
4.3.1.	Школа молодого педагога	По плану	Протоколы заседаний ШМП	Методист
4.3.2.	Школа педагогического мастерства	По плану	Протоколы заседаний ШПМ	Методист
4.4.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методическая копилка	Методист, Председатели ЦМК
4.5.	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников, взаимопосещений; уро-	В течение учебного года	Бланки анализов посещенных уроков	Методист, преподаватели, председатели

	ков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы.			ЦМК
4.6.	Закрепление наставников за молодыми педагогами.	Сентябрь	Приказ о назначении наставников	Председатели ЦМК, методист
4.7.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК)	В течение года	Планы ИМП	Председатели ЦМК
4.8.	Проведение инструктивно-методических совещаний	По плану	Материалы совещаний	Методист
4.9.	Проведение Фестиваля педагогических идей (в рамках работы над темами самообразования).	Апрель	Положение, материалы Фестиваля	Методист
4.10	Проведение смотра – конкурса методической работы преподавателей колледжа	Май	Приказ, положение, материалы конкурса	Методист
4.11	Участие в региональном конкурсе «Инновационные работы педагогов организации ТиПО»	Ноябрь	Конкурсные материалы	Методист Председатель ЦМК
4.12	Использование инновационных технологий в образовательном процессе. Обобщение опыта работы преподавателей ЦМК	Июнь	Протокол ЦМК	Председатель ЦМК
5. Методическое обеспечение профессионального образования				
<i>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i>				
5.1.	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов)	Август, сентябрь	РУП	Председатели ЦМК Преподаватели
5.2.	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке и учебных программ по ГОСО	Сентябрь, январь	Библиотекарь Педагоги	Заявка
6. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
<i>Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i>				
6.1.	Организация и проведение предметных недель по графику:		Материалы предметных недель (разработки мероприятий, отчет, фотоотчет, презентации)	Председатель МК общеобразовательного цикла
	1. Неделя Языков	Сентябрь		
	2. Неделя естественно-математического направления	Апрель		
	3. Неделя географии и истории	Декабрь		
	4. Неделя военно-спортивного направления	Май		
6.2.	Организация и проведение профессионально-предметных недель		Материалы курсов профес-	Председатель МК профес-

	- По специальности «Организация питания»	Январь	сионального мастерства (разработки мероприятий, отчет, фотоотчет, презентации)	сионального цикла
	- По специальности «Фермерское хозяйство», «Механизация сельского хозяйства»	Февраль		
6.3.	Организация и проведение предметных олимпиад			
	1.Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Февраль	Положение, материалы олимпиады, протоколы	Председатель МК общеобразовательного цикла
	2.Олимпиада по специальным дисциплинам	Апрель	Положение, материалы олимпиады, протоколы	Председатель МК профессионального цикла
6.4.	Участие в региональной полиязычной олимпиаде	Второй семестр 2022-2023 уч.года	Сертификаты	Методист
7. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся. <i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы</i>				
7.1.	Организация работы НОО	По плану	Приказ, план работы, программы исследовательских работ	Руководители научных секций
7.2.	Участие в студенческих конференциях, конкурсах, семинарах и т.п	В течение года	Сертификаты	Методист Председатели ЦМК
7.3.	Проведение конференции по итогам профессиональной практики по специальностям «Организация питания», «Фермерское хозяйство», «Механизация сельского хозяйства»	Июнь	Материалы конференции	Старший мастер Председатели ЦМК
8. Работа над единой методической темой <i>«Повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством образовательных инноваций и технологий»</i> <i>Цель: формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения</i>				
8.1.	Составление годового плана работы по методической проблеме колледжа на 2022-2023 г.	Август	План работы над ЕМТ на 2022-2023 гг.	Методист
8.2.	Выступления по теме исследования на заседаниях ПС, МС, ЦМК, МО руководителей групп, ШМП, ШПМ.	По плану	Протоколы ЦМК, МО, ПС, ШМП, ШПМ	Методист, председатели ЦМК, руководитель МО
8.3.	Проведение педагогического мониторинга	В течение учебного года	Рейтинг	Зам. руководителя по УР Методист Зам. по УВР
8.4.	Организация работы творческой группы педагогов колледжа по теме «Внедрение инновационных образовательных технологий в процесс обучения»	Сентябрь	Протоколы ТГ	Методист
8.5.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Отчет	Методист

**График прохождения стажировки педагогов
КГКП «Успенский аграрно-технический колледж»
на базе предприятий, организаций на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Сроки	Организация, предприятие
1	Фергалюк Динара Гизатулловна	Февраль, 2023 г.	ИП «Вирясова»
2	Юсупов Самат Толегенович	Май, 2023 г.	КХ «Штрек»

**График проведения открытых занятий педагогов
КГКП «Успенский аграрно-технический колледж»
в плане аттестации на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Дисциплина/ модуль, группа	Дата проведения	Тема занятия	Тип занятия
1	Бугаева Жанар Куанышевна	Казахский язык и литература, ОП-10	Февраль, 2023 г.	Қазақстан мемлекеті. Оның құрылымы.	Комбинированный урок
2	Лейко Ирина Владимировна	Оборудование, ОП-20	Ноябрь, 2022 г.	Машины для приготовления теста и кремов	Интегрированный урок
3	Нурмакина Кульпан Ерсайиновна	Технология мучных и кондитерских изделий, ОП-20	Ноябрь, 2022 г.	Приготовление дрожжевого слоеного теста	Комбинированный урок
4	Смагулова Дидар Бактыбековна	Биология, ОП-10	Февраль, 2023 г.	Клонирование организмов	Комбинированный урок
5	Кабиев Азамат Серикович	Устройство тракторов, ФХ-31	Декабрь, 2022 г.	Техническое обслуживание, ремонт гидравлической системы трактора МТЗ-80	Комбинированный урок
6	Молдахметов С.Ж.	Свойства материалов, МСХ-21	Декабрь, 2022 г.	Технология металлов	Комбинированный урок
7	Юсупова Ольга Сарсенбаевна	Математика, 3-12	Март, 2023 г.	Применение определенного интеграла при решении геометрических и физических задач	Бинарный урок
8	Смердов Андрей Сергеевич	Слесарное дело, ФХ-31	Декабрь, 2022 г.	Обработка металла резанием	Комбинированный урок

3.4. План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Цели: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

Задачи:

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности;
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы; приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;
- 6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;
- 7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
- 8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
- 9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
- 10) работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать обучающихся группы "риска" к участию в жизни колледжа, группы, занятиях кружков, секций;
- 12) широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

Приоритетные направления воспитательной деятельности колледжа на 2022-2023 учебный год:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Семейное воспитание.
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

I. Нормативно-правовое обеспечение воспитания	
1	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/ ; Конвенция ООН «О правах ребенка»
2	Қазақстан Республикасының Конституциясы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002 Конституция Республики Казахстан
3	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье " от 26 декабря 2011 года №518-IV https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518
4	2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext
5	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан " от 8 августа 2002 года № 345 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt
6	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Закон РК «О профилактике бытового насилия " от 4 декабря 2009 года № 214-IV https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;
7	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " от 02 июля 2018 года №169-VI https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt
8	Туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319
9	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145 https://nao.kz/
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан https://nao.kz/

№/на-правление	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы / конечный результат	Ответственные	Сроки исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
<i>Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.</i>				
1	Торжественная линейка «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года	1 сентября Разработка мероприятия Информация	Зам. руководителя по ВР, Руководители групп	01.09.22
2	Республиканский классный час, открытый урок на тему «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года.	Разработка	Руководители групп	01.09.22
3	Классный час «Устав колледжа, Правила поведения обучающегося».	Разработка	Руководители групп	20.09.22
4	«Профилактика правонарушения» - встреча с сотрудниками РОВД.	Протокол	Зам.рук по ВР	2 неделя сентября
5	Классный час «Час честности» по профилактике коррупции	Разработка, фото	Рук групп	06.09.22
6	Классный час «О мудрости, добре и уважении»	Разработка	Рук групп	03.10.22
7	Заседание совета профилактики № 2	Протокол	Зам. руководителя по УВР	4 неделя октября
8	Работа клуба «Адал Ұрпақ» Конкурс рисунков «Я – против коррупции»	Разработка Публикация в Instagram	Заместитель руководителя по ВР	28.11.22
9	Профилактическая беседа «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Разработка	Педагог-психолог Представитель ювинальной полиции	16.11.22
10	Классный час, посвящённый Дню Независимости Республики Казахстан	Разработка	Руководители групп	12.12.22
11	Торжественная линейка, посвящённая Дню Независимости Республики Казахстан	Разработка	Заместитель руководителя по ВР Руководители групп	13.12.22

12	Выставка «Независимость Казахстана – путь к инновационной экономике: достижения и перспективы»	Выставка	Библиотекарь	2 неделя декабря
13	«Саналы Ұрпак» Проведение анкетирования «Отношение учащихся к явлениям коррупции»	Анализ анкет	Заместитель руководителя по ВР Руководители групп	1 неделя декабря
14	Час права (Закон РК «О правах ребенка», Закона РК «Об образовании». «Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних. Социальная защита обучающихся»)	Разработка	Руководители групп	20.12.22
15	Час права «Ответственность и формы её реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Разработка	Сотрудники РОВД	24.01.23
16	Проект «Адал Ұрпак» Конкурс рисунков «Мы за Мир без коррупции»	Информация Инстаграм	Заместитель руководителя по ВР	18.01.23
17	Классный час, посвященный выводу войск из Афганистана.	Разработка	Заместитель руководителя по ВР, руководители групп	14.02.23
18	Выставка, посвященная Дню вывода войск из Афганистана «Никто не создан для войны»	Выставка	Библиотекарь	14-15.02.23
19	Час права «Подросток и закон»	Разработка	Заместитель руководителя по ВР	21.02.23
20	Уроки правовых знаний: -школа-территория закона -вирус сквернословия -мои права и обязанности -телефон доверия	Разработка	Руководители групп	14.03.23
21	Проект «Читающая школа» Книжная выставка	Выставка	Библиотекарь	3 неделя марта
22	Классный час «Покорение космоса, первый космонавт РК»	Разработка	Руководители групп	11.04.23
23	Классный час «Формирование толерантного сознания»	Разработка	Руководители групп	25.04.23
24	Видеопрезентация День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы»	Разработка	Заместитель руководителя по ВР	29.04.23
25	Урок мужества	Разработка	Руководители групп	1 неделя мая
26	Конкурс смотра строя и песни	Конкурс Информация	Заместитель руководителя по ВР Преподаватель НВП	1 неделя мая

27	Участие в областном конкурсе военно – патриотических песен	Конкурс Информация	Заместитель руководителя по ВР, Преподаватель НВП	1 неделя мая
28	Мероприятия ко Дню защиты детей.	Информация Публикация	Заместитель руководителя по ВР Руководители групп	01.06.23
29	Мероприятия, посвящённые Дню Государственных символов РК, Дню столицы, Дню Конституции РК (по отдельному плану)	Информация Публикация	Заместитель руководителя по ВР Руководители групп	В течение летнего сезона
Духовно-нравственное воспитание				
<i>Цель: формирование и корректировка нравственных ценностей, правильных навыков поведения, культуры общения, развитие творческой активности учащихся, интеллектуального потенциала учащихся; развитие способности воспринимать прекрасное, эстетические ценности</i>				
1	Литературный вечер: «Мухтар Ауэзов», посвященный 125 летию со дня рождения Мухтара Ауэзова	Разработка Публикация фотоотчет	МК общеобразовательного цикла	по плану недели языков
2	Проект «Читающий колледж» «Обзор книг для семейного чтения»	Видеообзор Информация	Библиотекарь	4 неделя сентября
3	День самоуправления к Дню Учителя	Разработка	ЗДВР, рук групп	01.10.22
4	Акция «Забота», посвященная дню пожилого человека	Фотоотчет информация публикация	ЗДВР, рук групп	01.10.22
5	Проект «Читающая школа» Литературный обзор 150 лет со дня рождения казахского писателя Ахмета Байтурсынова «Ахмет Байтұрсынұлы және казак жазуының тарихы» атты педагог-филологтардың қатысуымен	Выставка	Библиотекарь	октябрь
6	Осенний бал	Информация в Инстаграм	Заместитель руководителя по ВР, руководители групп	20-22.10.22
7	Декада «Детство без жестокости и насилия»	План Разработки публикации	Педагог-психолог	ноябрь
8	Посещение детского дома – членами волонтерского отряда. Игра шашки, тогыз-кумалак. Сладкие подарки.	Инсценировка публикация	ЗДВР, Руководители групп	ноябрь
9	Рухани жанғыру Круглый стол «Искусство в современном мире»	Разработка Публикация	Заместитель руководителя по ВР	4 неделя января
10	Проект «Читающая колледж» по нравственному воспитанию	Информация в Инстаграм	Библиотекарь,рук оводители групп	1 неделя января
11	«Рухани жанғыру»	Разработка	Руководители	07.02.23

	Классный час по теме духовно-нравственного воспитания «Кодекс вежливого человека»		групп	
12	Классный час «Любимой маме»	Разработка	Руководители групп	07.03.23
13	Фото-выставка- « Мамины глаза»	Информация в Инстаграм	Библиотекарь	4 неделя марта
14	Акция «Километр добрых слов»	Информация Публикация	Заместитель руководителя по ВР	13.04.23
15	Торжественная линейка «Последний звонок 2022» , посвященная окончанию учебного года	Разработка Публикация фотоотчет	Заместитель руководителя по ВР, Руководители групп	30.05.23
16	Выпускной бал для ОП-30; ФХ-31	Сценарий	Заместитель руководителя по ВР	Июнь
Семейное воспитание				
1	Проект «Семья – колледж» Фото-коллаж «Один день из жизни моей семьи»	Информация в инстаграм	Заместитель руководителя по ВР. Руководители групп	4 неделя октября
2	Проект «Читающий колледж»	Информация	Библиотекарь	ноябрь
3	Родительские классные собрания	Протоколы	Заместитель руководителя по ВР, руководители групп	2 неделя января
4	Беседа с юношами колледжа на тему: «Семья- ранний брак»	Публикация разработка	Заместитель руководителя по ВР, руководители групп	По плану работы семейного клуба
Национальное воспитание				
<i>Цель: научить молодежь ментальной чистоте и верности своей стране и народу, чтобы они полностью осознали и усвоили национальные ценности.</i>				
1	Выставка, посвященная Дню языков Казахстана	Выставка	Библиотекарь	по плану недели языков
2	Классный час «Тенге символ жизни и надежды Казахстана»	Разработка	Руководители групп	15.11.22
3	Выставка книг «Тенге символ жизни и надежды Казахстана», посвященная Дню национальной валюты	Выставка	Библиотекарь	15-16.11.22
4	Лекции по группам: Казыбек би - великий дипломат Степи	Разработка	Преподаватель истории	16.01.23
5	Проект «Рухани жанғыру» Праздничные мероприятия, посвященные празднику Наурыз	План Сценарий	Заместитель руководителя по ВР, Руководители	16-18.03.23

			групп	
6	Рухани жанғыру. Конкурс видеороликов, презентаций «Обычаи Казахстана»	Видеоролик	Руководители групп	до 18.03.23
7	Мероприятия ко дню Государственных символов	Информация	Заместитель руководителя по ВР	04.06.23
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание <i>Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, проявление осознанного отношения к профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.</i>				
1	Организация дежурства	График	Зам.рук по ВР	1 неделя сентября
2	Оформление кабинетов	Справка	Руководители кабинетов	1 неделя сентября
3	Организация работы кружков, секций	График	Зам.рук по ВР	1 неделя сентября
4	«Рухани жанғыру» Экологический классный час «Эко – мода или вторая жизнь мусора»	Разработка	Руководители групп	18.10.22
5	Акция “ Қоғамға қызмет» волонтерское движение	Фотоотчет	Заместитель руководителя по ВР	октябрь
6	Проект «Один день на работе у родителей»	Экскурсии	Руководители групп психолог	ноябрь
7	Экологический классный час	Разработка	Руководители групп	22.11.22
8	Конкурс-выставка «Новогодняя игрушка»	Разработка, фото	Руководители групп	20-22.12
9	Экологический классный час	Разработка	Руководители групп	06.12
10	«Рухани жанғыру» Онлайн экскурсии в музей	Экскурсии	Руководители групп	декабрь
11	Экологический час - кл.часы по группам	Разработка	Руководители групп	17.01.23
12	Экологический классный час	Разработка	Руководители групп	28.02.23
13	Волонтерская акция «Добрые сердца!» посвященная Международному Женскому празднику- 8 марта.	Выставка Фото отчет	Заместитель руководителя по ВР, Руководители групп	16-18.03.23
14	Экоквест «Мы защитники природы»	Разработка публикация	Заместитель руководителя по ВР, руководители групп	04.04.23

15	Профориентационная работа, встречи с представителями колледжей и ВУЗов	Рекомендации	Заместитель руководителя по ВР Руководители групп	май
16	Высадка цветов и посадка деревьев на территории колледжа	Высадка	Заместитель руководителя по ВР Руководитель колледжа	июнь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание <i>Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, Проявление уважительного отношения к толерантности; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; Творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.</i>				
1	Выпуск поздравительных открыток, газет ко Дню Учителя	Фото отчет	библиотекарь	01.10.22
2	Экскурсии в музей	Экскурсии публикации	Заместитель руководителя по ВР	октябрь
3	Экскурсии в районный музей	Экскурсии	Заместитель руководителя по ВР	ноябрь
4	Дебаты, посвященные 150 летию А.Байтурсынова	Информация Фото отчет	Руководитель дебатного клуба	2 неделя ноября
5	«Рухани жангыру» Онлайн экскурсии в музей	Экскурсии	Руководители групп	январь
6	«Рухани жангыру» Онлайн экскурсии в музей	Экскурсии	Руководители групп	февраль
7	Выставка творческих работ обучающихся «Мир моими глазами»	Информация в Инстаграм	Заместитель руководителя по ВР	08-09.02.23
8	Выставка рисунков, плакатов «Наурыз – праздник мира и добра»	Информация Выставка	Заместитель руководителя по ВР	16-18.03.23
9	Акция, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем»	Информация	Заместитель руководителя по ВР	01.03.23
10	Экскурсии в музей	Экскурсии	Руководители групп	Март
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры <i>Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, одаренности каждой личности, а также информационной культуры, проявление заинтересованности, желания и стремления к обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; этическим нормам в информационной деятельности; формированию высокой информационной культуры.</i>				
1	Анкетирование по определению уровня воспитанности обучаю-	Анкеты	Рук групп	4 неделя

	щихся			сентября
2	Создание банка данных по социальному паспорту группы	Соц. паспорт	Зам. рук по ВР, рук групп	1 неделя сентября
3	Анкетирование по коррупционным вопросам студентов	Анкеты	Рук групп	4 неделя сентября
4	Заседание членов студенческого парламента	Протокол	Заместитель руководителя по ВР	1 неделя октября
5	Онлайн поздравления «Дорогие мои, учителя!»	Видео в инстаграм	Заместитель руководителя по ВР	01.10.22
6	Акция «Безопасный интернет»	Буклет	Учитель информатики	3-4 неделя ноября
7	Заседание членов Студенческого Парламента	Протокол	Заместитель руководителя по ВР	1 неделя ноября
8	Онлайн поздравления «Новогодние пожелания»	Видео в Инстаграм Информация	Заместитель руководителя по ВР	27-28.12.22
9	Заседание членов Студенческого Парламента	Протокол	Заместитель руководителя по ВР	1 неделя декабря
10	Заседание членов Студенческого Парламента	Протокол	Заместитель руководи еля по ВР	2 неделя января
11	Классный час на развитие интеллектуального воспитания, воспитание информационной культуры	Разработка	Руководители групп	31.01.23
12	Заседание членов Студенческого Парламента	Протокол	Заместитель руководителя по ВР	1 неделя февраля
13	Заседание членов Студенческого Парламента	Протокол	Заместитель руководителя по ВР	1 неделя марта
14	Встречи с представителями разных профессий	Встречи	Заместитель руководителя по ВР, руководители группы	Март
15	Беседа по безопасности в сети Интернет, бережного отношения с личной информацией	Разработка	Учитель информатики	26.04.23
16	Онлайн поздравления «Под «Шаныраком - дружбы» живут народы Казахстана»	Инстаграм	Заместитель руководителя по ВР, Руководители групп	4 неделя апреля
17	Заседание членов Студенческого совета	Протокол	Заместитель руководителя по ВР	1 неделя мая

18	Работа кружков по специальностям	Фото отчет Информация	Руководитель кружка	Июнь
Физическое воспитание, здоровый образ жизни <i>Цели: охрана и укрепление здоровья учащихся, приобщение их к ценностям здорового образа жизни</i>				
1	Профилактика суицидального поведения среди обучающихся (анкетирование)	Информация	Педагог-психолог	сентябрь
2	Выступление на общем родительском собрании «Переходный возраст»	Разработка	Педагог-психолог	1 неделя сентября
3	Спортивное мероприятие «День Здоровья»	Фото, разработка	Зам рук по ВР, инструктор по спорту	07.09.22
4	«Осенний кросс»	Разработка, фото, видео	Зам по ВР, инструктор по спорту	21.09.22
5	Беседы «Половая неприкосновенность, ранняя беременность»	Информация фотоотчет	Заместитель руководителя по ВР Сотрудники ЦРБ, Педагог-психолог	22.10.22
6	Организация просвещения обучающихся по предупреждению и преодолению вредных привычек. (Табакокурение, алкоголь, наркотики)	Информация	Медработник	14.10.22
7	Конкурс видеороликов «Колледж без наркотиков»	Фото отчет информация в Инстаграм	Руководители групп, заместитель руководителя по ВР	14-15.10.22
8	Классные часы по половому воспитанию	Информация Фото отчет разработки	Сотрудники ЦРБ, Заместитель руководителя по ВР, Руководители групп	18-19.11.22
9	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время зимних каникул.	Ведомость ознакомления обучающихся	Заместитель руководителя по ВР	27.12
10	Беседы по профилактике ОРВИ, ГРИППа	Информация в Инстаграм	Медработник колледжа	с 12-13.01.23
11	Соревнование по волейболу между командой педагогов и командой студентов	Информация в Инстаграм	Медработник колледжа	2 неделя января
12	Беседа «Здоровое питание»	Разработка	Медработник Руководители групп	10.02.23
13	Викторина «Что я знаю о здоровом образе жизни»	Разработка	Медработник колледжа	13.04.23

14	Беседа по технике безопасности на воде Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах»	Ведомость ознакомления обучающихся	Руководители групп	23.05.23
15	Экскурсии Спортивные мероприятия	Информация	Заместитель руководителя по ВР Инструктор по спорту	Июнь

**«Успен аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК
КГКП «Успенский аграрно-технический колледж»**

Рассмотрен и одобрен педагогическим советом
Председатель _____ М.С.Толеубаев
от " 31 " 08 2022 год



УТВЕРЖДАЮ

Руководителя колледжа
М.С.Толеубаев
_____ 2022 год

3.5. План внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год

Цель внутриколледжного контроля:

обеспечить четкость контроля и результативности организации теоретического и производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний; - постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
План внутриколледжного контроля по учебной работе					
1	Готовность колледжа к началу учебного года	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	До 01.09. 2022 г.	Руководитель Комиссия по приемке	Комиссионная приемка колледжа
2	Комплектование групп	Личные дела обучающихся	До 01.09. 2022 г.	Секретарь приемной комиссии	Приказ о зачислении
3	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	График учебного процесса, РУП	До 01.09. 2022 г.	Зам. руководителя по УР	Информация на административном совете
4	Составление расписания занятий	Расписание занятий	До 01.09. 2022 г.	Зам. руководителя по УР	Информация на административном совете

5	Обеспеченность кадрами	Тарификация преподавателей	До 01.09. 2022 г.	Зам. руководителя по УР	Информация на дминистра- тивном совете
6	Работа с личными де- лами обучающихся	Личные дела обучающихся	До 01.09. 2022 г.	Зам. руководи- теля по УР	Справка
7	Проверка деятельно- сти классных руково- дителей по соблюде- нию требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Журналы и Зачетные Книжки	Сентябрь	Зам.директора по УР	Справка
8	Техника безопасности	Документация по ТБ	Сентябрь	Старший мастер	Справка
9	Работа учебной части по учету движения контингента, провер- ка личных дел обу- чающихся нового набора	Приказы, личные дела обучающихся.	Сентябрь	Зам рук. по УР	Рассмотрение на администра- тивном совете
10	Проверка деятельно- сти педагогов по обеспечению прохо- ждения программного материала в соответ- ствии с учебным пла- ном и требованиями ГОСО	Учебные журналы	Ежеме- сячно	Зам. рук. по УР	Справка
11	График административных контрольных работ	Деятельность преподавателей	В соответ- ствии с графиком	Зам рук. по УР	График административ- ных контроль- ных работ
12	Действия преподава- телей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Октябрь	Инженер ГО	Приказ, справка
13	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	Ноябрь	Зам рук. по УР, методист	Справка
14	Сохранность контингента	Приказы по движению контингента	Январь	Зам. рук. по УР	Справка. Административ- ный совет
15	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	1-3 курс	Январь	Зам рук. по УР	Справка. Рассмотрение на пед.совете
16	Проверка зачетных книжек	Зачетные книжки	Октябрь, февраль, июнь	Зам.руководител я по УР	Аналитическая справка

17	Прохождение государственных программ	Уч. журнал выпускных групп	Апрель	Зам. рук. по УР	Справка
18	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения за год	1-3 курс	Май	Зам. рук. по УР	Справка
19	Контроль проведения учебных и производственных практик	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания.	Июнь	Старший мастер	Справка
20	Качество образовательного процесса	1-3 курс	Июнь	Заместитель руководителя по УР	Справка
21	Изучение результативности учебного процесса	Результаты ИА	Июнь	Заместитель руководителя по УР	Справка
22	Контроль оформления дипломов выпускников	Дипломы, приказы	Июнь	Заместитель руководителя по УР	Приказы
23	Проверка деятельности библиотеки колледжа	Библиотечный фонд колледжа	Ноябрь 2022 г. Май 2023 г.	Заместитель руководителя по УР	Аналитический отчет

План внутриколледжного контроля по методической работе

1	Готовность учебно-методической документации ИПР к учебному году: РП, УМК, ПП по дисциплинам	УМК	До 1 сентября 2022 года	Председатели ЦМК, Методист	Рассмотрено, согласовано
2	Учебно-планирующая документация ЦМК: план работы на учебный год ЦМК, график открытых уроков, внеклассных мероприятий.	Годовой план работы ЦМК	До 1 сентября 2022 года	Методист	Рассмотрено, согласовано
3	Контроль за качеством преподавания занятий по всем учебным дисциплинам.	Преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года	Председатели ЦМК, Методист, зам. руководителя, старший мастер	Листы наблюдения уроков
4	Контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, научно-практической работой, проектированием.	ИПР, председатели ЦМК	В течение учебного года	Методист	Справка

5	Контроль за работой преподавателей и методическим обеспечением уроков	Преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года	Методист	Справка
6	Контроль за ходом участия в различных Внутриколледжных, Областных, Республиканских, Международных мероприятиях.	Преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года	Методист	Копии сертификатов, дипломов
7	Заслушивание и обсуждение выступлений ИПР на заседаниях ЦМК, МС, ПС	Преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года	Методист	Материалы выступлений
8	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов. Обеспечивать участие преподавателей в районных, областных, республиканских конкурсах и семинарах	ИПР	В течение учебного года	Председатели ЦМК, Методист	Материалы выступлений, сертификаты, дипломы
9	Организация работы по программе полиязычного образования	ИПР	В течение учебного года	Председатели ЦМК, Методист	Отчет
10	Қазақстан Республикасының халықтарының тілдер күні мерекесінің «Тіл – ұлт байлығы» атты шаралар	ИПР языковых дисциплин	Сентябрь 2022 г.	Председатель МК общеобразовательного цикла, методист	Методические разработки мероприятий, отчет
11	Контроль за проведением открытых уроков	ИПР	В течение учебного года	Председатели ЦМК, Методист	Листы наблюдения уроков
12	Организация и проведение предметной недели по специальности «Организация питания»	ИПР МК профессионального цикла	Январь 2023 г.	Методист, старший мастер	Положение, отчет, разработки мероприятий, фотографии
13	Организация и проведение предметной недели по специальности «Фермерское хозяйство», «Механизация сельского хозяйства».	ИПР МК профессионального цикла	Февраль 2023 г.	Методист, старший мастер	Положение, отчет, разработки мероприятий, фотографии
14	Организация и проведение предметной недели естественно-	ИПР естественно-математического	Апрель 2023 г.	Председатель МК общеобразовательного	Положение, отчет, разработки мероприятий,

	математического направления	направления		цикла, Методист	фотографии
15	Организация и проведение предметной недели военно-спортивного направления	Преподаватели НВП и физической культуры, инструктор по ФК	Май 2023 г.	Председатель МК общеобразовательного цикла, Методист	Положение, отчет, разработки мероприятий, фотографии
16	Организация и проведение предметной недели географии и истории	Преподаватели истории, географии	Декабрь 2022 г.	Председатель МК общеобразовательного цикла, Методист	Положение, отчет, разработки мероприятий, фотографии
17	Организация и проведение конкурса «Лучший педагог 2023»	ИПР колледжа	Май 2023 г.	Председатели ЦМК, Методист	Итоговый протокол
18	Организация и проведение 1 этапа 2 этапа аттестации преподавателей колледжа. Работа по укомплектованию Е-портфолио преподавателей колледжа	ИПР колледжа	Ноябрь-Декабрь 2022 г. Апрель-Май 2023 г.	Председатели ЦМК, Методист	Приказ о присвоении (подтверждении) категории
19	Рейтинговая оценка деятельности преподавателей колледжа	ИПР колледжа	Июнь 2023 г.	Председатель ЦМК, Методист	Рейтинг
20	Обучение преподавателей на курсах повышения и переподготовки кадров согласно плана. Стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения	ИПР колледжа	В течение учебного года	Методист	Сертификат. Отчет о прохождении стажировки
21	Контроль за деятельностью Школы молодого педагога	Молодые преподаватели и мастера п/о колледжа	Ежемесячно	Методист	Протоколы
22	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Работа преподавателей по индивидуальному плану	В течение учебного года	Председатели ЦМК	Справка
23	Контроль за проведением предметных олимпиад по общеоб-	ИПР колледжа	Февраль, апрель 2023 г.	Председатели ЦМК	Протоколы

	разовательным и специальным дисциплинам				
24	Контроль за выполнением графика взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками колледжа	Деятельность ИПР колледжа	Ежемесячно	Председатели ЦМК	Справка
25	Содержание официального сайта и социальных сетей колледжа	Сайт и социальные сети колледжа	Ежемесячно	Заместители руководителя, методист	Информация
26	Результативность внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, активных методов обучения	Работа по внедрению педагогических инновационных образовательных технологий	Январь, июнь 2023 г.	Методист	Справка
27	Реализация единой методической темы колледжа	Работа по внедрению единой методической темы колледжа	Май 2023 г.	Методист	Отчет

План внутриколледжного контроля по воспитательной работе

1	Аудит планов воспитательной работы руководителей групп.	Папки руководителей групп	Сентябрь 2022 г.	Зам по УВР	Справка
2	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Личные дела обучающихся	Сентябрь 2022 г.	Зам по УВР	Справка-таблица
3	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	ИПР, обучающиеся	Ежемесячно	Зам по УВР	Протокол. Приказ руководителя
4	Организация и контроль дежурства преподавателей	ИПР	Ежемесячно	Зам по УВР	График дежурства, журнал дежурства
5	Осуществление контроля посещаемости учебных занятий	ИПР	Ежемесячно	Зам по УВР	Анализ, журналы посещаемости
6	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий.	Обучающиеся	Ежемесячно	Зам по УВР	Протоколы заседания комиссии
7	Осуществление контроля обучающихся, проживающих в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	Ежемесячно	Зам по УВР	Справка

	щежитии				
8	Проверка социальных паспортов групп	Обучающиеся	Ежемесячно	Зам по УВР	Социальный паспорт колледжа
9	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже	Деятельность преподавателей	Апрель 2023 г.	Зам по УВР	Аналитическая справка
10	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	Обучающиеся 1-х курсов	Сентябрь 2022 г.	Зам по УВР	Информация
11	Анализ проведения месячника правовых знаний. Посещение мероприятий по правовому воспитанию	Внеклассные мероприятия	Ноябрь 2022 г.	Зам по УВР	Информация
12	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Внеклассные мероприятия	В течение учебного года	Зам по УВР	Справка
13	Работа руководителей групп со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутреннем, КДН., ОДН)	Личные дела обучающихся	Сентябрь 2022 г.	Зам по УВР	Протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений
14	Проверка папок руководителей групп	Папки руководителей групп	Январь 2023 г.	Зам по УВР	Укомплектованные папки руководителей групп
15	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Зам по УВР	Запись в журнале индивидуальной работы со студентами
16	Работа мастеров групп с иногородними студентами	Иногородние обучающиеся	В течение учебного года	Зам по УВР	Запись в журнале индивидуальной работы со студентами
17	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь 2023 г.	Зам по УВР	Информация
18	Анкетирование «Руководитель группы глазами студентов»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь 2023 г.	Зам по УВР	Информация
19	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике суицидальных проявлений среди студентов кол-	Обучающиеся 1-3 курсов	Апрель 2023 г.	Зам по УВР	Аналитическая справка

	леджа				
20	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	Обучающиеся 1-3 курсов	Апрель 2023 г.	Зам по УВР	Аналитическая справка
План внутриколледжного контроля по учебно-производственной работе					
1	Анализ уровня обученности выпускников правильность и своевременность оформления дипломов	Государственная итоговая аттестация	Июнь 2023 г.	Зам.руководителя по УР	Отчет
2	Анализ трудоустройства выпускников	Подтверждающие документы о трудоустройстве или занятости (декрет, служба в армии, учеба)	Август 2023 г.	Зам.руководителя по УР	Отчет о трудоустройстве выпускников. Мониторинг.
3	Контроль проведения учебных и производственных практик	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	По Графику учебного процесса	Старший мастер	Отчет
4	Проверка книги выдачи дипломов, книги выдачи дубликатов и книги выдачи академической справки для организаций ТиПО	Книга выдачи дипломов. Книга выдачи дубликатов. Книга выдачи академической справки.	Ноябрь, июнь	Зам.руководителя по УР	Аналитическая справка
5	Контроль учебно- планирующей документации по практике	РП по практикам, индивидуальные задания	Октябрь	Старший мастер	Справка
6	Дуальная система обучения	Работа преподавателей	Ноябрь	Старший мастер	Справка. Рассмотрение на административном совете
7	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах	Зав. кабинетами	Апрель	Старший мастер	Справка

3.6 План профориентационной работы

Цели: создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся, способствующей формированию у них готовности к профессиональному самоопределению, выбору сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям и запросам рынка труда.

Задачи:

- осознание своих желаний и возможностей;
- исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей;
- ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
- знакомство с особенностями современного рынка труда;
- помощь в сопоставлении свои возможностей с требованиями выбираемых профессий;
- помощь в осознании трудностей в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- составление индивидуального образовательного плана или программы;
- саморазвития в соответствии с диагностическими данными.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Анализ профориентационных работ за 2022-2023 учебный год и задачи за новый учебный год	январь	Проведения совещания	Зам. руководителя по УВР
2	Статья в районную газету «Огни села»	Июнь	Статья в газету	Зам. руководителя по УВР
3	Закрепление школ районов за инженерно-педагогическим коллективом колледжа	Январь	План	Зам. руководителя по УВР
4	Проведение профориентационной работы в школах района	В течение года	Организация мероприятия	Зам. руководителя по УВР
5	Выезд агитбригад по закрепленным школам	Январь, февраль	Фототчет	Зам. руководителя по УВР
6	Привлечение школьников к внеклассной работе колледжа (Военно-спортивные мероприятия; спортивные соревнования между сборными школ и колледжа)	В течение года	День карьеры Круглые столы	Зам. руководителя по УВР
7	Разработка раздаточного материала для организации проф.ориентационной работы (буклеты, брошюры, электронные презентации)	Февраль	брошюры, буклеты	Зам. руководителя по УВР
8	Проведение для учащихся школ Дня открытых дверей	Март	Организация Дня открытых дверей	Зам. руководителя по УВР
9	Размещение через социальные сети Вконтакте, Instagram, сайт колледжа	В течение года	Размещение в соц. сети	Зам. руководителя по УВР
10	Участие в районном мероприятии «Ярмарка профессий»	Март	Встречи	Зам. руководителя по

				УВР
11	Проведение на базе колледжа районного конкурса JuniorSkills по компетенциям «Поварское дело», «Ремонт сельскохозяйственных машин»	Март	Приказ, фотоотчет, протоколы	Методист, председатель МК профессионального цикла
12	Создание приемной комиссии на 2023-2024 учебный год	Март	План	Зам. руководителя по УВР
13	Организация работы приемной комиссии	Май	Встречи	Зам. руководителя по УВР

3.7 План работы административного совета на 2022-2023 учебный год

Цели: согласование и принятие принципиальных решений по организации деятельности всех направлений деятельности колледжа, обеспечения стабильного функционирования колледжа, перспективного планирования и контроля, оперативного решения вопросов учебного, методического, производственного и воспитательного характера.

Задачи:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа, концепции развития колледжа, его образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа;
- обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и социальными партнерами.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1		29.08.2022 г.		
1	Выбор секретаря административного совета		Анализ	руководитель
2	Готовность колледжа к началу учебного года		Анализ	руководитель
3	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора		Анализ	руководитель
4	Составление расписания занятий		Анализ	заместитель руководителя по УР
5	Рассмотрение плана работы административного совета на 2022-2023 учебный год		Анализ	руководитель
6	Кадровое обеспечение учебного процесса		Анализ	руководитель
7	О готовности структурных подразделений и служб колледжа к организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году		Анализ	руководители структурных подразделений
8	Рассмотрение проектов локальных актов		Анализ	руководитель
9	Перспективное планирование деятельности колледжа на 2022-2023 учебный год		Анализ	руководитель
10	Об организации внутриколледжного контроля		Анализ	руководитель
11	Рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности		Приказы	руководитель, зам. руководителя
12	Рассмотрение и утверждение дисциплин, определяемых организацией образования для внесения в учебные планы групп нового набора		Анализ	заместители руководителя
13	Утверждение факультативных дисциплин, вносимых на изучение в учебные планы нового набора		Анализ	заместители руководителя

14	Установление режима работы колледжа согласно Устава, продолжительность учебной недели, обеспечивающей оптимальные условия работы и отдыха для обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа		Анализ	руководитель
2		06.09.2022 г.		
1	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями		Анализ	зав.библиотекой
2	Об организации первого этапа адаптационного периода студентов		Анализ	зам. руководителя по УВР
3	Итоги проверки санитарно-гигиенических и бытовых условий в общежитии		Анализ	зам. руководителя по УВР
4	Об обеспечении условий безопасной жизнедеятельности, охраны труда и здоровья в колледже		Анализ	отв. за ОТ и ТБ, мед. сестра, руководитель по физкультурно-массовой работе
5	Итоги работы учебного заведения с предприятиями по выплате именных стипендий обучающимся, выделению грантов и оплачиваемых мест для прохождения практики		Анализ	зам. руководителя по УР, старший мастер
6	Итоги проверки работы столовой уч. заведения		Анализ	зам. рук. по УВР
7	Анализ работы психолога с обучающимися «Группы риска»		Анализ	педагог-психолог
8	Проверка подготовки приказов для заполнения базы данных НОБД (движение контингента)		Анализ	зам.руководителя по УР
9	Организация сдачи основных отчетов деятельности колледжа (2 НК, НОБД, Статотчет)		Отчеты	Администрация
3		04.10.2022 г.		
1	О работе предметных кружков и спортивных секций в колледже		Анализ	зам. руководителя по УВР
2	О реализации нормативных требований «Об образовании»		Анализ	руководитель
3	Организация профессиональной практики обучающихся выпускных групп, взаимодействие с социальными партнерами		Анализ	Старший мастер
4	Итоги проверки учебно-планирующей документации преподавателей		Анализ	заместители руководителя, методист
5	Анализ посещения уроков членами администрации		Аналитическая справка	Администрация

4		01.11.2022 г.		
1	Мониторинг посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся		Анализ	зам.руководителя по УВР
2	Выполнение закона «О языках в РК»		Анализ	зам.руководителя по УВР
3	Анализ работы колледжа по дуальной системе обучения		Анализ	старший мастер
4	О трудоустройстве выпускников колледжа 2022 года и мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года		Аналитическая справка	зам.руководителя по УР
5		06.12.2022 г.		
1	О результатах финансово-хозяйственной деятельности в 2022 году		Анализ	главный бухгалтер
2	О составлении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2023 г.		Анализ	главный бухгалтер
3	Итоги работы библиотеки за первое полугодие 2022-2023 учебного года		Анализ	библиотекарь
4	Итоги посещения учебных занятий администрацией		Анализ	заместители руководителя, методист, старший мастер
6		04.01.2023 г.		
1	Анализ сохранности контингента по итогам первого полугодия		Анализ	заместитель руководителя по УР
2	Итоги адаптации обучающихся первых курсов		Анализ	педагог-психолог
3	Итоги работы педагога-психолога за 1 полугодие 2022-2023 учебного года		Анализ	педагог-психолог
4	Итоги работы учебного заведения по укреплению МТБ		Анализ	зам. рук. по УР, старший мастер
5	Контроль проведения учебных и производственных практик		Анализ	старший мастер
7		07.02.2023 г.		
1	Уровень готовности обучающихся к НОК		Анализ	заместитель руководителя по УР, старший мастер
2	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма		Анализ	заместитель руководителя по УВР
8		07.03.2023 г.		
1	О сохранности и развитии материально-технических ресурсов колледжа		Анализ	руководитель, зав. хозяйством, гл. бухгалтер, ко-

				менданта
2	Об условиях и результатах реализации коллективного договора		Анализ	председатель профсоюзной организации
3	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях		Аналитическая справка	методист
9		04.04.2023 г.		
1	Выполнение правил техники безопасности в учебных аудиториях (кабинетах, лабораториях, мастерских)		Анализ	старший мастер - отв. за ОТ и ТБ
2	Уровень готовности обучающихся выпускных групп (по рабочим квалификациям) к государственной итоговой аттестации.		Аналитическая справка	зам. руководителя по УР
10		03.05.2023 г.		
1	Организационно-методические потребности преподавателей		Анализ	методист
2	Итоги посещения учебных занятий администрацией		Анализ	заместители руководителя, методист, старший мастер
3	Проверка качества поурочного планирования		Анализ	методист
4	Анализ работы сайта колледжа		Аналитическая справка	зам. руководителя по УР
11		06.06.2023 г.		
1	Контроль оформления дипломов выпускников		Оформление дипломов	зам. руководителя по УР
2	Итоги работы педагога-психолога за 2022-2023 учебный год		Анализ	педагог-психолог
3	Определение форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи на уровне колледжа. Согласование наказания за серьезные недостатки в работе		Поощрение ИПР	руководитель

3.8 План работы индустриального совета на 2022-2023 учебный год

Цели: предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО)

Задачи:

- 1) рассмотрение содержания образовательных программ ТиППО для обеспечения их актуальности;
- 2) содействие связям с предприятиями отрасли по профилю организации образования в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;
- 3) представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников;
- 4) консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;
- 5) формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс учебного заведения;
- 6) содействие в учреждении стипендий и премий для студентов;
- 7) консультирование учебного заведения по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и других объектах;
- 8) содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Рассмотрение и согласование рабочих учебных планов для групп нового набора	31.08.22 г.	РУП групп нового набора	Председатель ИС
2	1. Рассмотрение и согласование рабочих учебных планов набора групп 2023 года по специальностям «10130300 Организация питания», «07161600 Механизация сельского хозяйства», «08110500 Зоотехния». 2. Согласование Паспортов образовательной программы по специальностям «10130300 Организация питания», «07161600 Механизация сельского хозяйства», «08110500 Зоотехния» для проведения экспертизы и размещения в Реестр ОП ТиППО.	апрель 2023 года	РУП групп набора 2023 года. Паспорта образовательной программы	Председатель ИС

3.9 План работы Попечительского совета на 2022-2023 учебный год

Цели: содействие колледжу в осуществлении его уставных функций, в обеспечении финансовой поддержки, в укреплении материально-технической базы, а также осуществление общественного контроля за его деятельностью.

Задачи: содействие колледжу в финансовом обеспечении, а также дальнейшему развитию организации образования, оказание иной помощи.

В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 октября 2007 года № 501 «Об утверждении Типовых правил деятельности попечительского совета и порядок его избрания», настоящими Правилами, а также уставом организации образования.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы колледжа	В течение учебного года	Утверждение плана работы	Председатель попечительского совета
2	Проведение социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий	В течение учебного года	Утверждение плана работы	Председатель попечительского совета
3	Соблюдение прав и обязанностей студентов колледжа в соответствии с Уставом и Правилами Внутреннего распорядка колледжа	В течение учебного года	Утверждение плана работы	Председатель попечительского совета
4	Оказание материальной помощи обучающимся	В течение учебного года	Организация социального партнерства	Председатель попечительского совета
5	Организация добровольного труда обучающихся и педагогов	В течение учебного года	Утверждение плана работы	Председатель попечительского совета
6	Обеспечение психологического здоровья учащихся в учебно-воспитательном процессе	В течение учебного года	Организация учебно-воспитательной работы	Председатель попечительского совета
7	О трудоустройстве выпускников	В течение учебного года	Организация социального партнерства	Председатель попечительского совета
8	Совместная работа с со. партнерами по организации профориентационной работе	В течение учебного года	Организация социального партнерства	Председатель попечительского совета
9	Организация встреч членов Попечительского совета	В течение учебного года	Организация работы	Председатель попечительского совета

3.10 План работы центра карьерного роста и трудоустройства

Цели: содействие трудоустройству выпускников колледжа (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателем критериям)

Задачи:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускника на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Составление плана работы ЦКР на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	План	члены ЦКР
2	Декада «Моя профессия, моя гордость» в рамках декады проф.мастерства	Январь, февраль	Проведение декад	мастера п/о
3	Кл.часы «Моя профессия лучше всех» с приглашением работодателей	В течение учебного года	Проведение классных часов	мастера п/о
4	Семинар – тренинг по основам ведения бизнеса с участием представителей Палаты предпринимателей Павлодарской области «Атамекен»	Ноябрь	Семинар-тренинг	преподаватель ОПД
5	Экскурсии на предприятия, встреча с работодателем	В течение учебного года	Экскурсии	старший мастер, мастера п/о
6	День карьеры (как правильно написать резюме, деловые игры)	В течение учебного года	День карьеры	педагог-психолог
7	Круглые столы, брифинги	последний семестр курса	Материалы мероприятий	мастера п/о
8	Проведение практических экзаменов с привлечением представителей предприятий	По графику	Практические экзамены	заместитель по УР
9	Оценка уровня профессиональной подготовки	По графику	НОК	заместитель по УР
10	Организация участия работодателей на выпускных экзаменах	По графику	Участие работодателей на выпускных экзаменах	заместитель
11	Совместная работа по трудоустройству студентов с Центром занятости	В течение учебного года	Трудоустройство	старший мастер, мастера п/о
12	Встреча с успешными выпускниками	В течение учебного года	Фотоотчет, информация в социальных сетях	старший мастер, мастера п/о
13	Консультации на сайте «Енбек КЗ»	декабрь	Фотоотчет, информация	старший мастер, мастера п/о
14	Ярмарка вакансий	последний	Фотоотчет,	старший

		семестр курса	информация	мастер, мастера п/о
15	Помощь студентам при прохождении собеседования при трудоустройстве на работу	последний семестр курса	Трудоустройство	мастера п/о, педагог-психолог
16	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	В течение года после окончания колледжа	Мониторинг	заместитель, мастера групп

3.11 План работы по цифровизации и информатизации на 2022-2023 учебный год

Цели: модернизация педагогического процесса через использование компьютерной техни-ки, информационных и телекоммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе колледжа и повышения на этой базе образовательного уровня обучающихся.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по созданию единого информационного пространства колледжа.
- 2.Использование компьютеров, как средства обучения при изучении общеобразовательных предметов и специальных дисциплин;
- 3.Определение и внедрение современных методов использования компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- 4.Формирование информационной культуры преподавателей в области использования современных информационных технологий;
- 5.Формирование пользовательских умений и навыков применения информационных технологий, использования электронных учебников, обучающих программ и другого программного обеспечения в профессиональной деятельности преподавателей.
- 6.Обеспечение автоматизации процессов контроля, мониторинга, коррекции результатов учебной деятельности, тестирования с помощью компьютерной техники;
- 7.Регулярное обновление сайта и социальных сетей колледжа;
- 8.Организация информационной поддержки сайта обучающимися, преподавателями, администрацией.

№	Наименование работ, \рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Проверка готовности компьютерной и мультимедийной техники к новому учебному году.	Август 2022 г.	Акт о готовности	Лаборант
2	Подготовка годового плана закупок для обслуживания и модернизации компьютерного парка.	Ноябрь 2022 г.	Заявки	Лаборант
3	Организация работ по обслуживанию и устранению неисправностей рабочих станций и серверов.	В течение учебного года	Рабочие станции и сервера	Лаборант
4	Обновление публикаций социальных сетей: - Instagram; - Facebook.	В течение учебного года	Публикации	Администрация, методист
5	Обновление и пополнение рубрик сайта колледжа	В течение учебного года	Обновленная информация	Лаборант
6	Участие в конкурсах ИКТ	В течение учебного года	Сертификаты, дипломы	Методист
7	Посещение уроков, занятий и мероприятий с использованием ИКТ	В течение учебного года	Анализы посещенных уроков	Администрация колледжа, Методист
8	Разработка педагогических программных средств (презентации, электронные учебники и др.).	В течение учебного года	Программные средства	Методист, председатели ЦМК

9	Использование педагогами ресурсов сети Internet для подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям	Постоянно	Поурочные планы. Разработки внеклассных мероприятий	ИПР
10	Внедрение в образовательный процесс электронных учебников и программно - педагогических средств по предметам.	В течение учебного года	Поурочный план	ИПР
11	Автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри колледжа.	В течение учебного года	Автоматизированная система делопроизводства	Инспектор по кадрам
12	Заполнение баз данных для автоматизации процесса управления колледжем: НОБД	Сентябрь, октябрь 2022 г.	Заполненная база НОБД	Лаборант
13	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам разрабатывающим материалы для уроков с компьютерной поддержкой.	В течение учебного года	Методические рекомендации	Методист
14	Повышение квалификации педагогов в области компьютерных технологий	В течение учебного года	Сертификаты о прохождении курсов	Методист
15	Заключение договора на предоставление услуги доступа к Интернет.	Январь 2023 г.	Договор	Лаборант
16	Заключение договоров по обслуживанию сайта	Январь 2023 г.	Договор	Лаборант
17	Применение Internet-ресурсов для самообразования преподавателей и обучения студентов.	В течение учебного года	Методические материалы	ИПР

3.12 План работы Школы молодого педагога

Цели: создание условий для обучения молодых педагогов и практического освоения ими педагогической компетентности.

Задачи:

1. Оказание методической и практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Формирование у начинающих педагогов потребности в непрерывном самообразовании.
3. Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся.
4. Ознакомление с нормативно-правовой и учебно-планирующей документацией.
5. Формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

Первый год обучения

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<p>Занятие №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы школы молодого педагога на 2022-2023 учебный год. 2. Ознакомление молодых педагогов с содержанием номенклатуры дел преподавателя, мастера производственного обучения. 3. Вручение молодым педагогам пакета методических рекомендаций. <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Составление рабочих программ по предметам. Советы молодому педагогу (памятка) 	02.09.2022 г.	Протокол, материалы заседания	методист
2	<p>Занятие № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с локальными актами (положениями, инструкциями), регламентирующими образовательный процесс. 2. Инструктаж о ведении документации: поурочное планирование; заполнение и ведения журналов теоретического (производственного) обучения, журнала взаимопосещений учебных занятий. <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога» 	07.10.2022 г.	Протокол, материалы заседания	методист зам. руководителя по УР, старший мастер
3	<p>Занятие № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические требования к современному уроку. 2. Структурные элементы учебного занятия. 3. Типы и формы уроков. <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Составление развернутого плана- 	04.11.2022 г.	Протокол, материалы заседания	методист

	конспекта урока.			
4	<p>Занятие №4.</p> <p>1. Контроль успеваемости обучающихся. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>2. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости обучающихся.</p> <p>3. Содержание отчетных документов за семестр.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>4. Организация мониторинговых исследований</p>	09.12.2022 г.	Протокол, материалы заседания	Методист, зам. руководителя по УР, председатели ЦМК
5	<p>Занятие №5.</p> <p>1. Эмоциональная устойчивость преподавателя. Функция общения на уроке.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>2. Семинар-практикум: "Основы педагогического общения"</p>	06.01.2023 г.	Протокол, материалы заседания	педагог-психолог, методист
6	<p>Занятие №6.</p> <p>1. Игровые методы обучения.</p> <p>2. Внеурочная работа преподавателей.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>3. Посещение и анализ урока.</p>	03.02.2023 г.	Протокол, материалы заседания	методист
7	<p>Занятие №7.</p> <p>1. Обмен опытом по теме "Как повысить мотивацию обучающихся?"</p> <p>2. Обзор новинок учебно-методической литературы, дополнительного учебно-методического материала по преподаваемым дисциплинам.</p>	03.03.2023 г.	Протокол, материалы заседания	Методист, библиотекарь
8	<p>Занятие №8.</p> <p>1. Оценочная деятельность как составляющая образовательного процесса.</p> <p>2. Рефлексия как вид самооценки деятельности обучающихся на уроке.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>3. Самоанализ и анализ урока.</p>	07.04.2023 г.	Протокол, материалы заседания	методист
9	<p>Занятие №9.</p> <p>1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога.</p> <p>2. Оказание помощи в выборе темы индивидуальной методической работы; в составлении плана работы по теме.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>3. Составление отчета по теме индивидуальной методической работы.</p>	05.05.2023 г.	Протокол, материалы заседания	Методист, наставники, председатели ЦМК

10	Занятие №10. 1. Анализ работы ШМП за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы ШМП на следующий учебный год	02.06.2023 г.	Протокол, анализ работы ШМП	методист, зам. руководителя по УР
----	--	---------------	-----------------------------	-----------------------------------

Второй год обучения

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Занятие №1 Выбор оптимального сочетания методов обучения. <u>Практическая часть:</u> 1. Методика проведения познавательной игры на уроке. 2. Методика организации учебной дискуссии.	02.09.2022 г.	Протокол, материалы заседания	методист
2	Занятие №2 Использование новых педагогических технологий в учебном процессе. <u>Практическая часть:</u> Организация посещения уроков молодого специалиста методистом с целью оказания ему методической помощи. Посещение уроков молодого специалиста членами администрации.	07.10.2022 г.	Протокол, материалы заседания	методист
3	Занятие №3 Организация самостоятельной работы обучающихся. <u>Практическая часть:</u> 1. Методика работы с книгой на уроке. 2. Методика проведения лабораторно-практических работ.	04.11.2022 г.	Протокол, материалы заседания	методист
4	Занятие №4 Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием обучающихся. <u>Практическая часть:</u> Посещение и анализ классного часа на эстетическую тему.	09.12.2022 г.	Протокол, материалы заседания	методист, зам. руководителя по УВР
5	Занятие №5 Компетентностно-ориентированное планирование. <u>Практическая часть:</u> 1. Конструирование урока-конференции. 2. Конструирование урока-консультации. 3. Посещение и анализ урока.	06.01.2023 г.	Протокол, материалы заседания	методист
6	Занятие №6 Особенности разрешения конфликт-	03.02.2023 г.	Протокол, материалы заседания	методист

	но-педагогических ситуаций. <u>Деловая игра.</u> Решение конфликтных ситуаций.			
7	<i>Занятие №7</i> Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся. <u>Практическая часть:</u> Разработайте содержание и методику проведения общественного просмотра знаний и зачета по вашему предмету.	03.03.2023 г.	Протокол, материалы заседания	методист
8	<i>Занятие №8</i> Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия колледжа, семьи и общественности. <u>Практическая часть:</u> 1. Охарактеризуйте наиболее эффективные формы и методы работы с родителями. 2. Спланируйте тематику родительских собраний вашей группы.	07.04.2023 г.	Протокол, материалы заседания	методист, зам. руководителя по УВР
9	<i>Занятие №9</i> 1. Обмен опытом по методике проведения уроков «Как привлечь и удерживать внимание обучающихся». 2. Технология полного усвоения знаний и умений. «Как помочь обучающимся подготовиться к зачетам, экзаменам»	05.05.2023 г.	Протокол, материалы заседания	методист
10	<i>Занятие №10</i> 1. Анализ работы ШМП за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы ШМП на следующий учебный год	02.06.2023г.	Протокол, анализ работы ШМП	методист, зам. руководителя по УР

Третий год обучения

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<i>Занятие №1</i> Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. <i>Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</i>	02.09.2022 г.	Протокол, материалы заседания	Методист

2	Занятие №2 Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. <i>Портфолио аттестуемого.</i> <i>Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.</i>	07.10.2022 г.	Протокол, материалы заседания	Методист
3	Методическая неделя. Самоанализ и анализ открытых уроков молодых педагогов	04.11.2022 г.	Анализы уроков	Методист
4	Занятие №3 Нестандартные формы урока <i>Система нестандартных уроков</i> <i>Нестандартные уроки в планах методической работы, карта экспертной оценки проведения нестандартных уроков.</i>	09.12.2022 г.	Протокол, материалы заседания	Методист
5	Занятие №4 Использование информационных технологий <i>Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта</i>	06.01.2023 г.	Протокол, материалы заседания	Методист Преподаватель информатики
6	Занятие №5 Внеклассная работа по предмету. Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность <i>Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.</i> <i>Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету</i>	03.02.2023 г.	Протокол, материалы заседания	Методист
7	Занятие №6 Изучение компетентностных моделей выпускника.	03.03.2023 г.	Протокол, материалы заседания	Методист
8	Занятие №7 Диагностика профессиональных качеств преподавателя в процессе педагогической деятельности. <i>Лекция «Профессионально-значимые личностные качества преподавателя»</i>	07.04.2023 г.	Протокол, материалы заседания	Методист
9	1. Подведение итогов работы школы за год. 2. Диагностика профессиональной деятельности молодых педагогов.	05.05.2023 г.	Отчет	Методист

3.13 План работы Школы педагогического мастерства

Цель: повышение педагогического и профессионального уровня педагогических кадров.

Задачи:

- Обобщение и пропаганда педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогических кадров.
- Подготовка педагогического коллектива к инновационной деятельности.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<i>Повышение профессионализма педагогов</i>				
1	Организационное занятие. Рассмотрение и утверждение плана работы ШПМ на 2022-2023 учебный год.	август	Утверждение плана	Руководитель ШПМ
2	Разработка рабочих учебных программ. Составление рабочих учебных программ по дисциплинам на основе модульно-компетентностного подхода (изучение нормативно-правовых документов).	сентябрь	Консультации	Руководитель ШПМ Участники ШПМ
3	Методическое консультирование по заполнению поурочного планирования в соответствии с обновленной системой обучения.			
4	Занятие №1 Компетентностный подход в обучении (законы, принципы, компетентность).	октябрь	Заседание ШПМ, семинар	Руководитель ШПМ Участники ШПМ
5	Занятие №2 Требования к современному занятию. Классный час как основная форма воспитательной работы. Методика проведения классных часов.	декабрь	Заседание ШПМ	Руководитель ШПМ Участники ШПМ
6	Занятие №3 Дискуссия «Способы реагирования на немотивированную агрессию»	февраль	Заседание ШПМ, дискуссия	Педагог-психолог, Руководитель ШПМ Участники ШПМ
7	Занятие №4 Современные обучающие технологии. Круглый стол «Как привлечь и удержать внимание студентов»	апрель	Заседание ШПМ, круглый стол	Руководитель ШПМ Участники ШПМ
8	Занятие №5 Подведение итогов работы ШПМ за 2022-2023 уч. год.	май	Заседание ШПМ	Руководитель ШПМ Участники ШПМ

	Оценка работы преподавателей. Обмен опытом. Рекомендации по организации работы ШПМ в следующем уч. году Анкетирование участников ШПМ.			
<i>Диссеминация ценного педагогического опыта</i>				
9	Разработка электронных учебных пособий	Январь, 2023 г.	Материалы семинара	Преподаватель биологии Смагулова Д.Б.
10	Рабочая тетрадь как средство развития познавательной активности и организации самостоятельной работы обучающихся	Февраль, 2023 г.	Материалы семинара	Преподаватель специальных дисциплин Нурмакина К.Е.
11	Технология использования Start-up в процессе обучения студентов по специальности «07161600 Механизация сельского хозяйства»	Март, 2023 г.	Материалы семинара	Мастер п/о Молдахметов С.Ж.
<i>Представление опыта работы педагогическому сообществу</i>				
12	«Опыт. Идеи. Инновации». Презентация профессионально-педагогического опыта ШПМ	Апрель, 2023 г.	Конкурс	Методист
13	Подготовка электронного сборника «Современные подходы к организации образовательного процесса в КГКП «Успенский аграрно-технический колледж»	Июнь, 2023 Г.	Электронный сборник	Руководитель ШПМ

3.14 План работы методической комиссии профессионального цикла на 2022-2023 учебный год

Цели: Повысить уровень профессиональной подготовки специалистов на основе модульно-компетентностного и практико-ориентированного подхода к образованию и воспитанию.

Задачи:

1. Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, учетом потребностей рынка труда и работодателей.
2. Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей.
3. Повышение методического уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
4. Внедрение инновационных технологий в деятельность педагогов.
5. Повышение психолого-дидактической культуры педагогических работников.
6. Развитие проектно-исследовательской деятельности.
7. Обобщение опыта работы комиссии.
8. Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.
9. Более широкое применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.
10. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в областных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по программе WorldSkillsKazakhstan, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений, спортивных секций и др.
11. Совершенствование межцикловых связей, усиление профессиональной компетентности в подготовке специалистов.
12. Организовать условия для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями учреждения и индивидуальными потребностями личности в развитии.
13. Повышение воспитательного потенциала урока.
14. Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.
15. Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования компетенций.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Введение				
1.1.	Утверждение состава цикловой комиссии	Август	Приказ	Руководитель колледжа
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Рассмотрение, согласование и утверждение плана работы МК на 2022-2023 уч. год.	Август	План работы МК	Председатель МК
2.2.	Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских на 2022-2023 уч. год.	Август	План	Председатель МК
2.3.	Рассмотрение рабочих программ по специальным предметам.	Август	РУП, КТП	Председатель МК

2.4.	Рассмотрение содержания контрольных работ, входного, промежуточного и итогового контроля по специальным предметам.	Август	Контрольные работы	Председатель МК
2.5.	Подготовка материала к зачетам по специальным предметам.	Август	Материалы зачетов	Председатель МК
2.6.	Составление графиков выполнения методических разработок, указаний, открытых мероприятий, взаимопосещений уроков, проведения обязательных контрольных работ.	Август	График	Председатель МК
2.7.	Рассмотрение планов индивидуальных методических работ преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о МК.	Сентябрь	План	Председатель МК
2.8.	Рассмотрение и утверждение заданий на олимпиаду по специальным предметам.	Март	Материалы заданий	Председатель МК
2.9.	Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	В течение года	Программы исследовательских работ	Председатель МК
2.10.	Работа над пополнением учебно-методических комплексов по дисциплинам, создание электронных учебников и пособий.	В течение года	Рецензии	Председатель МК
2.11	Организация обзоров педагогической и научной литературы, докладов, методических разработок и указаний, технических средств обучения и компьютерной техники.	В течение года	Доклады	Председатель МК
Заседание №1				
1	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии профессионального цикла на 2022-2023 уч.г.	29.08.2022 г.	Утвержденный план работы ЦМК	Председатель МК
2	Рассмотрение планов работ кабинетов, учебных мастерских и лабораторий.	29.08.2022 г.	Утвержденные паспорта кабинетов	Председатель МК
3	Рассмотрение учебно-планирующей документации по предметам	29.08.2022 г.	Рассмотренные РУП, КТП	Председатель МК

	профессионального цикла			
4	Обсуждение и утверждение графика взаимопосещений уроков п/о и т/о.	29.08.2022 г.	Утвержденный график	Председатель МК
5	Рассмотрение планов индивидуальных методических работ преподавателей и мастеров производственного обучения ЦМК.	29.08.2022 г.	Рассмотренные планы ИМПР колледжа	Председатель МК
6	Рассмотрение графиков - открытых уроков и мероприятий; - выполнения методических указаний, разработок и т.д.; - проведения обязательных контрольных работ.	29.08.2022 г.	Рассмотренные графики	Председатель МК
7	Рассмотрение и утверждение материалов контрольных работ, материалов зачетов по специальным дисциплинам на 2022-2023 учебный год, проверочных работ	29.08.2022 г.	Утвержденные материалы контрольных работ, зачетов	Председатель МК
8	Закрепление наставников за молодыми преподавателями и мастерами п/о.	29.08.2022 г.	Приказ	Председатель МК
9	Организация подготовки к участию в региональном чемпионате WorldSkills-Pavlodar-2023. Стандарты WorldSkills-Pavlodar	29.08.2022 г.	Информация	Председатель МК
Заседание №2				
1	Рассмотрение положения о проведении конкурса профессионального мастерства по специальности «Организация питания».	19.10.2022 г.	Рассмотренное положение	Председатель МК
2	Подготовка материалов для публикации в газетах и журналах. Реализация медиа-плана на 2022-2023 учебный год.	19.10.2022 г.	Информация	Председатель МК
3	Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения.	19.10.2022 г.	Справка	Председатель МК

4	Рассмотрение плана мероприятий с участием работодателей, планирование работы по налаживанию контакта с производством	19.10.2022 г.	Рассмотренный план	Председатель МК
5	Рассмотрение экзаменационных материалов.	19.10.2022 г.	Рассмотренные экзаменационные материалы	Председатель МК
6	Рассмотрение положения о проведении профессионально-предметной недели по специальностям «Фермерское хозяйство» и «Механизация сельского хозяйства»	19.10.2022 г.	Рассмотренное положение	Председатель МК
Заседание №3				
1	Об итогах технологической практики, обсуждение плана проведения конференции по итогам практики.	18.01.2023 г.	Информация	Председатель МК
2	Анализ взаимопосещений учебных занятий членами МК за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	18.01.2023 г.	Анализ	Председатель МК
3	Мониторинг качества знаний обучающихся по преподаваемым предметам за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	18.01.2023 г.	Мониторинг	Председатель МК
4	Обзор учебно-методической литературы и состояние работы по разработке методических указаний и пособий по цикловой комиссии.	18.01.2023 г.	Информация	Председатель МК
Заседание №4				
1	Подготовка к проведению предметной олимпиады по специальным дисциплинам.	15.03.2023 г.	Рассмотренное положение	Председатель МК
2	Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения.	15.03.2023 г.	Информация	Председатель МК
3	Рассмотрение и утверждение практических заданий для проведения практических работ по специальностям: 07161600 «Механизация сельского хозяйства», 10130300 «Организа-	15.03.2023 г.	Утвержденные задания	Председатель МК

	ция питания», 07161300 «ТО, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»			
4	Отчет преподавателей по проведению дополнительных занятий, консультаций и кружковой работы.	15.03.2023 г.	Отчет	Председатель МК
5	Творческий отчет о проведении конкурса профессионального мастерства по специальности "Организация питания".	15.03.2023 г.	Отчет	Председатель МК
6	Творческий отчет о проведении конкурса профессионального мастерства по специальностям «Фермерское хозяйство», «Механизация сельского хозяйства»	15.03.2023 г.	Отчет	Председатель МК
7	Заслушивание методического доклада (из опыта работы над индивидуально-методической темой)	15.03.2023 г.	Доклад	Преподаватель специальных дисциплин Смердов А.С.
Заседание №5				
1	Итоги участия в региональном чемпионате WorldSkills-Pavlodar-2023	19.04.2023 г.	Информация	Председатель МК
2	Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения.	19.04.2023 г.	Информация	Председатель МК
3	Итоги прохождения стажировки на предприятиях преподавателями и мастерами п/о	19.04.2023 г.	Отчет	Председатель МК
5	Заслушивание методического доклада (из опыта работы над индивидуально-методической темой)	19.04.2023 г.	Доклад	Мастер производственного обучения Шоканова Г.Т.
6	Утверждение матриалов ИА	19.04.2023 г.	Утвержденные материалы ИА	Председатель МК
Заседание №6				
1	Мониторинг качества знаний по предметам за учебный год.	Июнь	Мониторинг	Председатель МК
2	Анализ взаимопосещений учебных занятий членами	Июнь	Анализы	Председатель МК

	МК.			
3	Анализ методической работы преподавателей цикла за учебный год. Об итогах работы ЦМК за прошедший учебный год.	Июнь	Анализ	Председатель МК
4	Обсуждение перспективного плана работы МК на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Перспективный план	Председатель МК
3. Методическая работа				
3.1	Составление и корректировка учебных программ, составление рабочих программ, КТП и другой учебной документации.	Август, сентябрь	РУП, КТП	Председатель МК
3.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям: - «Организация питания» - «Фермерское хозяйство», «Механизация сельского хозяйства»	Январь, февраль	Положение, фотографии, разработки мероприятий, отчеты	Председатель МК
3.3.	Проведение предметной олимпиады по специальным предметам.	Апрель	Отчет	Председатель МК
3.4.	Участие в подготовке смотра-конкурса методической работы преподавателей и мастеров п/о.	Май	Материалы смотра-конкурса	Председатель МК
3.5.	Участие в подготовке и проведении научно-практической конференции.	Февраль	Материалы конференции	Председатель МК
3.6.	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации обучающихся (экзаменам)	Апрель	Экзаменационные материалы	Председатель МК
3.7.	Участие в конкурсе инновационных работ	Ноябрь	Материалы конкурса	Председатель МК
3.8.	Изучение инновационных педагогических технологий и выступление с докладами на заседаниях МК.	В течение года	Доклады	Председатель МК
3.9.	Составление методического портфолио преподавателей МК.	В течение года	Портфолио	Председатель МК
3.10.	Оказание методической помощи членам комиссии по вопросам текущей работы.	В течение года	Рекомендации	Председатель МК
3.11.	Консультации при подго-	В течение года	Рекомендации	Председатель МК

	товке методических материалов.			
3.12.	Оказание помощи членам комиссии в создании учебно-методического комплекса по дисциплинам профессионального цикла.	В течение года	Рекомендации	Председатель МК
3.13.	Повышение деловой и профессиональной квалификации, методического мастерства преподавателей МК через курсы повышения квалификации, стажировки, самообразование.	В течение года	Сертификаты, отчеты	Председатель МК
3.14.	Консультативно-методическая помощь аттестующимся преподавателям по вопросам аттестации.	В течение года	Рекомендации	Председатель МК
3.15.	Закрепление опытных педагогов за молодыми преподавателями.	Август	Приказ	Председатель МК
3.16.	Посещение уроков молодых педагогов.	В течение года	Анализы уроков	Председатель МК
3.17.	Изучение и обобщение педагогического опыта преподавателей МК.	В течение года	Информационная карта	Председатель МК
4. Организация контроля				
4.1.	Контроль выполнения: - учебных занятий; - лабораторно-практических занятий; - дополнительных занятий; - мониторинга качества знаний; - взаимопосещений занятий; - обязательных контрольных работ; - методической работы преподавателей и мастеров п/о цикла; - открытых мероприятий; - пополнения электронных папок преподавателей и ЦМК.	В течение года	Анализы уроков, внеклассных мероприятий, отчеты	Председатель МК
4.2.	Выполнение учебной нагрузки преподавателей цикловой комиссии.	В течение года	Отчет	Председатель МК
4.3.	Контроль за выполнением плана работы ЦМК и своевременным представлением методической докумен-	В течение года	Отчет	Председатель МК

	тации.			
4.4.	Контроль качества преподавания учебных дисциплин, качества успеваемости обучающихся.	В течение года	Анализы уроков	Председатель МК
4.5.	Выполнение принятых решений цикловой комиссии.	В течение года	Информация	Председатель МК
5.Связь с работодателями				
5.1.	Организация конференции по итогам технологической практики с приглашением руководителей практики от производства.	Ноябрь	Информация	Председатель МК

3.15 План работы методической комиссии общеобразовательного цикла на 2022-2023 учебный год

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:

1. Повышение квалификации, профессионально – педагогического уровня преподавателей, создание условий для их личностного и профессионального роста.
2. Выявление, обобщение и распространение инновационной деятельности педагогов.
3. Совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.
4. Организация работы с начинающими преподавателями.
5. Контроль, диагностика, анализ результативности образовательной деятельности.
6. Создание условий для успешной подготовки к итоговой аттестации за курс основного общего образования.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Введение				
1.1.	Утверждение состава цикловой комиссии	Август	Приказ	Руководитель колледжа
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Рассмотрение, согласование и утверждение плана работы МК на 2022-2023 уч. год.	Август	План работы МК	Председатель МК
2.2.	Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских на 2022-2023 уч. год.	Август	План	Председатель МК
2.3.	Рассмотрение рабочих программ по специальным предметам.	Август	РУП, КТП	Председатель МК
2.4.	Рассмотрение и утверждение планов работы факультативов	Август	Утвержденные планы работ факультативов	Председатель МК
2.5.	Рассмотрение содержания контрольных работ, входного, промежуточного и итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Контрольные работы	Председатель МК
2.6.	Подготовка материала к зачетам по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Материалы зачетов	Председатель МК
2.7.	Составление графиков выполнения методических разработок, указаний, открытых мероприятий, взаимопосещений уроков, проведения обязательных контрольных работ.	Август	График	Председатель МК

2.8.	Рассмотрение планов индивидуальных методических работ преподавателей.	Сентябрь	План	Председатель МК
2.9.	Рассмотрение и утверждение заданий на олимпиаду по общеобразовательным предметам.	Январь	Материалы заданий	Председатель МК
2.10.	Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	В течение года	Программы исследовательских работ	Председатель МК
2.11	Работа над пополнением учебно-методических комплексов по дисциплинам, создание электронных учебников и пособий.	В течение года	Рецензии	Председатель МК
2.12	Организация обзоров педагогической и научной литературы, докладов, методических разработок и указаний, технических средств обучения и компьютерной техники.	В течение года	Доклады	Председатель МК
<i>Заседание №1</i>				
1	Анализ работы МК общеобразовательного цикла за 2021-2022 учебный год.	29.08.2022 г.	Анализ	Председатель МК
2	Рассмотрение плана ЦМК на 2022-2023 учебный год, внесение коррективов. Рассмотрение кандидатуры председателя ЦМК. Выбор секретаря.	29.08.2022 г.	Утвержденный план работы ЦМК	Председатель МК
3	Рассмотрение учебно-планирующей документации по предметам профессионального цикла	29.08.2022 г.	Рассмотренные РУПы	Председатель МК
4	Рассмотрение планов индивидуальных методических работ преподавателей ЦМК	29.08.2022 г.	Рассмотренные планы ИМП ПР колледжа	Председатель МК
5	Рассмотрение и утверждение рабочих программ факультативных курсов по общеобразовательным дисциплинам.	29.08.2022 г.	Утвержденные планы работ факультивов	Председатель МК
6	Рассмотрение планов работ кабинетов, лабораторий	29.08.2022 г.	Рассмотренные планы	Председатель МК
7	Рассмотрение графиков - открытых уроков и мероприятий; - выполнения методических указаний, разработок и т.д.; - проведения обязательных контрольных работ; - взаимопосещения.	29.08.2022 г.	Графики	Председатель МК
8	Утверждение контрольных работ на 2022-2023 учебный год	29.08.2022 г.	Утвержденные материалы контрольных	Председатель МК

			работ	
9	Подготовка материала к зачетам по предметам.	29.08.2022 г.	Утвержденные материалы зачетов	Председатель МК
10	Подготовка к проведению «Недели языков». Рассмотрение положения.	29.08.2022 г.	Положение	Председатель МК
11	Закрепление наставников за молодыми преподавателями.	29.08.2022 г.	Приказ	Председатель МК
Заседание №2				
1	Анализ итогов входного контроля. Определение коррекционных действий с группами и отдельными обучающимися.	18.10.2022 г.	Анализ	Председатель МК
2	Рассмотрение экзаменационных материалов.	18.10.2022 г.	Рассмотренные экзаменационные материалы	Председатель МК
3	Творческий отчет о проведении «Недели языков»	18.10.2022 г.	Отчет	Преподаватели языковых дисциплин
4	Анализ взаимопосещений учебных занятий	18.10.2022 г.	Анализ	Председатель МК
5	Рассмотрение положения о проведении предметной недели истории и географии. Утверждение плана проведения недели.	18.10.2022 г.	Положение. Рассмотренный план	Председатель МК
6	Заслушивание методического доклада <i>(из опыта работы над индивидуально-методической темой)</i>	18.10.2022 г.	Доклад	Преподаватель казахского языка и литературы Бутаева Ж.К.
Заседание №3				
1	Анализ работы факультативных занятий за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года.	17.01.2023 г.	Анализ	Председатель МК
2	Рассмотрение и утверждение заданий на олимпиаду по общеобразовательным предметам.	17.01.2023 г.	Утвержденные задания	Председатель МК
3	Анализ взаимопосещения учебных занятий преподавателями МК за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	17.01.2023 г.	Анализ	Председатель МК
4	Анализ и мониторинг итогов полугодических контрольных срезов по предметам общеобразовательного цикла.	17.01.2023 г.	Анализ	Председатель МК
5	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по преподаваемым предметам общеобразовательного цикла за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	17.01.2023 г.	Мониторинг	Председатель МК

6	Творческий отчет преподавателей о проведении недели истории и географии	17.01.2023 г.	Отчет	Председатель МК
7	Заслушивание методического доклада <i>(из опыта работы над индивидуально-методической темой)</i>	17.01.2023 г.	Доклад	Преподаватель физической культуры Кузеванова Л.Н.
Заседание №4				
1	Пополнение учебно-методических комплексов по дисциплинам, создание электронных учебников и пособий.	21.03.2023 г.	Информация	Председатель МК
2	Анализ взаимопосещений учебных занятий преподавателями МК	21.03.2023 г.	Анализ	Председатель МК
3	Анализ итогов олимпиады	21.03.2023 г.	Анализ	Председатель МК
4	Рассмотрение методических материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.	21.03.2023 г.	Методические материалы	Председатель МК
5	Полиязычие как один из приоритетов современного образования	21.03.2023 г.	Информация	Председатель МК
6	Заслушивание методического доклада <i>(из опыта работы над индивидуально-методической темой)</i>	21.03.2023 г.	Доклад	Преподаватель географии Василевич И.Г.
7	Рассмотрение положения о проведении недели естественно - математического направления. Утверждение плана проведения недели.	21.03.2023 г.	Положение	Председатель МК
Заседание №5				
1	Анализ взаимопосещений учебных занятий преподавателями МК	18.04.2023 г.	Анализ	Председатель МК
2	Рассмотрение положения о проведении недели оборонно-спортивного направления. Утверждение плана проведения недели.	18.04.2023 г.	Положение	Председатель МК
3	Состояние работы цикловой комиссии по разработке методических указаний и пособий.	18.04.2023 г.	Информация	Председатель МК
4	Обзор учебно-методической литературы и новых учебных материалов по общеобразовательным дисциплинам.	18.04.2023 г.	Информация	Председатель МК
5	Отчет преподавателей по проведению дополнительных занятий, консультаций и кружковой работе.	18.04.2023 г.	Отчет	ИПР МК общеобразовательного цикла
Заседание №6				
1	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся I,II	Июнь	Мониторинг	Председатель МК

	курсов по предметам общеобразовательного цикла за 2022-2023 учебный год.			
2	Анализ взаимопосещений учебных занятий преподавателями МК за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Анализы	Председатель МК
3	Анализ методической работы преподавателей цикла за 2022-2023 учебный год. Об итогах работы ЦМК за прошедший учебный год.	Июнь	Анализ	Председатель МК
4	Обсуждение перспективного плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Июнь	Перспективный план	Председатель МК
3. Методическая работа				
3.1	Составление и корректировка учебных программ, составление рабочих программ, КТП и другой учебной документации.	Август, сентябрь	РУП, КТП	Председатель МК
3.2.	Подготовка и проведение предметных недель: - «Неделя языков» - «Неделя естественно-математического направления» - «Неделя истории и географии» - «Неделя оборонно-спортивного направления»	Сентябрь, декабрь, апрель, май	Положение, фотографии, разработки мероприятий, отчеты	Председатель МК
3.3.	Проведение предметной олимпиады по общеобразовательным предметам.	Февраль	Отчет	Председатель МК
3.4.	Участие в подготовке смотр-конкурса методической работы преподавателей	Май	Материалы смотр-конкурса	Председатель МК
3.5.	Участие в подготовке и проведении научно-практической конференции.	Февраль	Материалы конференции	Председатель МК
3.6.	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации обучающихся (экзаменам)	Апрель	Экзаменационные материалы	Председатель МК
3.7.	Участие в конкурсе инновационных работ.	Ноябрь	Материалы фестиваля	Председатель МК
3.8.	Изучение инновационных педагогических технологий и выступление с докладами на заседаниях МК.	В течение года	Доклады	Председатель МК
3.9.	Составление методического портфолио преподавателей МК.	В течение года	Портфолио	Председатель МК
3.10.	Оказание методической помощи членам комиссии по вопросам текущей работы.	В течение года	Рекомендации	Председатель МК
3.11.	Консультации при подготовке методических материалов.	В течение года	Рекомендации	Председатель МК

3.12.	Оказание помощи членам комиссии в создании учебно-методического комплекса по дисциплинам общеобразовательного цикла.	В течение года	Рекомендации	Председатель МК
3.13.	Повышение деловой и профессиональной квалификации, методического мастерства преподавателей МК через курсы повышения квалификации, самообразование.	В течение года	Сертификаты, отчеты	Председатель МК
3.14.	Консультативно-методическая помощь аттестующимся преподавателям по вопросам аттестации.	В течение года	Рекомендации	Председатель МК
3.15.	Закрепление опытных педагогов за молодыми преподавателями.	Август	Приказ	Председатель МК
3.16.	Посещение уроков молодых педагогов.	В течение года	Анализы уроков	Председатель МК
3.17.	Изучение и обобщение педагогического опыта преподавателей МК.	В течение года	Информационная карта	Председатель МК
4. Организация контроля				
4.1.	Контроль выполнения: - учебных занятий; - лабораторно-практических занятий; - дополнительных занятий; - мониторинга качества знаний; - взаимопосещений занятий; - обязательных контрольных работ; - методической работы преподавателей; - открытых мероприятий; - пополнения электронных папок преподавателей и ЦМК.	В течение года	Анализы уроков, внеклассных мероприятий, отчеты	Председатель МК
4.2.	Выполнение учебной нагрузки преподавателей цикловой комиссии.	В течение года	Отчет	Председатель МК
4.3.	Контроль за выполнением плана работы ЦМК и своевременным представлением методической документации.	В течение года	Отчет	Председатель МК
4.4.	Контроль качества преподавания учебных дисциплин, качества успеваемости обучающихся.	В течение года	Анализы уроков	Председатель МК
4.5.	Выполнение принятых решений цикловой комиссии.	В течение года	Информация	Председатель МК

3.16 План работы МО руководителей групп

Цели: воспитание высокого патриотического сознания, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению конструктивной обязанностей, всесторонне развитой личности.

Задачи:

- Вовлечение в различные формы общественно-политической деятельности;
- Изучение интересов и запросов в целях их учета в воспитательной работе;
- Организация коллектива учебной работы.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Заседание МО: «Организация воспитательного процесса в КГКП «Успенский аграрно-технический колледж» в новом учебном году Повестка: 1Выбор председателя МО руководителей групп. 2Основные направления ВР колледжа в 2022-2023 учебном году. 3Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Август	Протокол	Заместитель руководителя по УВР; Руководители групп
2	Подготовка и проведение мероприятия «День учителя»	Сентябрь	Разработка, фото	Председатель МО, руководители групп
3	1Организация благотворительной акции «Камкорлык» посвященный дню пожилого человека. 2 Подготовка и проведение студенческого вечера «Посвящение в студенты»	Октябрь	Фото, разработки	Председатель МО, руководители групп
4	Заседание МО. Тема: «Организация социально-педагогического взаимодействия с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении» 1 нормативно-правовая основа деятельности руководителей групп в работе с обучающимися; 2 причины девиантного поведения подростков из социально неблагополучных семей; 3 Работа руководителя групп с такими обучающимися.	Ноябрь	Протокол	Заместитель руководителя по ВР; Председатель МО
5	Организация торжественной линейки посвященной Дню Независимости. Организация новогодних праздников в колледже.	Декабрь	Разработка, фото	Председатель МО, руководители групп
6	Заседание МО. Тема: «Политическая и правовая культура, культура межнационального общения». 1Влияние духовно-нравственного	Январь	Протокол	Председатель МО, руководители групп

	воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе; 2 Профилактика правонарушения.			
7	Руководителями групп организация классных часов, посвященных выводу советских войск из Афганистана	Февраль	Разработка, фото	Председатель МО, преподаватель НВП
8	Празднование 8 марта; Подготовка и празднование «Наурыз мейрамы»	Март	Разработки, фото	Председатель МО, руководители групп
9	Заседание МО Тема: «Влияние семьи на становление личности» 1 Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и колледжа ; 2 Семья- как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья студентов.	Апрель	Протокол	Педагог-психолог; Председатель МО
10	Подготовка и проведение военно-спортивной игры «Улан»	Май	Разработка, фото	Заместитель руководителя по ВР, Председатель МО.
11	Планирование МО на 2023-2024 учебный год; Анализ работы МО; Организация взаимодействия с родителями «трудных» студентов, опекунами, кураторами, колледжа.	Июнь	Фото	Председатель МО, руководители групп

3.17 План работы медицинского кабинета на 2022-2023 учебный год

Цель: Оказание своевременного и качественного медицинского обслуживания обучающихся студентов колледжа. Ведение санитарно- просветительской профилактической работы.

Задачи:

1. Оказание первой неотложной медицинской помощи обучающийся.
2. Организация и проведение профилактических прививок.
3. Организация и проведение контроля и выполнение санитарных правил и норм.
4. Профилактика по здоровому образу жизни среди студентов колледжа
5. Контроль за соблюдением качественно приготовленной пищи в столовой.
6. Воспитание у обучающихся негативного отношения к вредным веществам, влияющих на здоровье.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Составление и утверждение годового плана работы медицинского кабинета.	август	План работы	Медсестра
2	Осмотр обучающихся на педикулез и дерматомикозы	сентябрь	Осмотр	Медсестра
3	Оказание первой доврачебной помощи обучающимся.	постоянно	Осмотр (измерение температуры, контроля А/Д) и контроль за состоянием здоровья подростка	Медсестра,
4	Вести учет «Д» форма №30.	постоянно	Студенты состоящие на «Д» учете. Своевременно направлять на оздоровление.	Медсестра, ВОП.
5	Запланировать и организовать вакцинацию АДС-М, АКДС по возрасту.	Согласно графику прививок.	Своевременная вакцинация подростков	Медсестра и ЦРБ
6	Подготовка мед. карт на студентов в и вновь прибывших.	В теч.года	Ведение мед. Карт обучающихся	Медсестра, мастер п/о
7	Контроль санитарного состояния учебного корпуса и здания общежития и соблюдение санитарно дез. режима	Постоянно	Контроль за санитарным состоянием помещений	медсестра
8	Контроль качества приготовленных блюд, бракераж готовой пищи.	ежедневно	Бракеражный журнал	медсестра
9	Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания, регистрация результатов в журнале здоровья.	ежедневно	Ведение журнала	медсестра
10	Своевременное выявление инфекционных больных и регистрация в журнале	Постоянно	Ведение журнала учета инфекц. заболеваний	медсестра

11	Своевременное прохождение медосмотра сотрудников колледжа с допуском к работе	Согласно графику.	Медицинские книжки и журнал учета о прохождении медосмотра	медсестра
12	Проведение бесед по профилактике туберкулеза и вредных веществ. Темы: 1. «Что такое туберкулез и каковы его последствия» среди студентов I-III гр. 2. Алкоголизм и его профилактика». 3. Профилактика ранней беременности среди несовершеннолетних и ранние половые связи и их последствия. 4. Табакокурение и вейп. 5. Личная гигиена подростков.	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь	Лекция Беседа Беседа среди девушек Лекция беседа	Медсестра Медсестра, ЗДВР Медсестра, мастер п/о 1-3 курсов. Медсестра, Классные руководители 1-3 групп.
13	Обновление уголка здоровья.	ежемесячно	брошюры, буклеты, информац. стенд	медсестра
14	Оформление уголка здоровья в медицинском блоке.	27-28.09	Мед. Работник	медсестра
15	Повышение квалификации, участие в обучающих семинарах	По мере организации постоянно	семинар	медсестра

3.18 План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Цели: содействия формированию успешного специалиста в условиях Модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально- инновационное развитие страны, путем удовлетворения информационных запросов пользователей, создания необходимых условий для доступа к информации и современным информационным услугам.

Задачи:

1. Обеспечение образовательного и учебно - воспитательного процесса, отвечающего требованиям программы развития колледжа;
2. Комплектование литературы на современных и традиционных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей при переходе к обучению по новым образовательным программам;
3. Оперативное и качественное обслуживание и удовлетворение разносторонних потребностей различных категорий читателей в литературе и информации;
4. Воспитание информационной культуры учащихся, привития им навыков умелого пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами;
5. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечном обслуживании.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки проведения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
Массовая работа				
Сентябрь 2022 г.				
1	«Библиотека – территория успеха» - День открытых дверей библиотеки	01.09	Экскурсия по библиотеке, акция, фото-отчет	Библиотекарь
2	80 лет со дня рождения Толена Абдикова (1942), писателя	02.09	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
3	80 лет со дня рождения казахского писателя Дукенбая Досжанова	09 .09	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
4	День семьи	12.09	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
5	100 лет со дня рождения Сырбая Мауленова (1922-1993), поэта, народного писателя Казахстана	15 .09	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
6	День матери	19.09	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
7	«Я прочитал и вам советую»	20.09	Библио-кросс	Библиотекарь
8	«Книга ищет друзей»	21 .09	Буккросинг	Библиотекарь
9	«Мы – читающее поколение»	21 .09	Волонтерское движение	Библиотекарь
10	125 лет со дня рождения Мухтара Аэзова (1897-1961), писателя, драматурга	28.09	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
11	90 лет со дня рождения Шерхана Муртаза (1932-2018), народного писателя Казахстана	28.09	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
Октябрь 2022				

1	День учителя, День пожилых людей	До 01.10	Презентация, раз- работка	Библиотекарь
2	«Я прочитал и вам советую»	10.10	Библио - кросс	Библиотекарь
3	355 лет со дня рождения Казыбек би (<i>Қаз Дауысты</i> , 1667-1763), общественного деятеля	12.10	Лекция, фото-отчет	Библиотекарь
4	Творческие встречи с писателями, поэтами, музыкантами, художниками, актерами, спортсменами, знаменитыми земляками	17.10	Библиотечный журфикс	Библиотекарь
5	110 лет со дня рождения Маншук (настоящие имя Мансия) Маметовой (1922-1943), Героя Советского Союза	20.10	Лекция, фото-отчет	Библиотекарь
6	«Книга ищет друзей»	21. 10	Буккросинг	Библиотекарь
7	«Мы – читающее поколение»	21.10	Волонтерское движение	Библиотекарь
Ноябрь 2022 г.				
1	180 лет со дня рождения Базар - жырау Утемисулы, казахского поэта-сказителя	02.11	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь
2	220 лет со дня рождения Дулата Бабатайулы (1802-1874), казахского акына	07.11	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь
3	95 лет со дня рождения Машкара Гумерова, детского писателя	10.11	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь
4	100 лет со дня рождения Садыкбека Адамбекова писателя, драматурга	15 .11	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь
5	105 лет со дня рождения Сагынғали Сеитова, казахского поэта, литературоведа и критика	16.11	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь
6	«Я прочитал и вам советую»	17 .11	Библио-кросс	Библиотекарь
7	«Книга ищет друзей»	19. 11	Буккросинг	Библиотекарь
8	«Мы – читающее поколение»	19.11	Волонтерское движение	Библиотекарь
9	90 лет со дня рождения Бекмурата Уахатова, литературоведа, ученого-филолога, фольклориста, исследователя казахских народных песен	24.11	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь
10	120 лет со дня рождения Габидена Мустафина(1902-1985), народного писателя Казахстана и общественного деятеля	29.11	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь

Декабрь 2022				
1	95 лет со дня рождения Зейноллы Кабдоллова (1927-2006), писателя	12.12	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
2	100 лет со дня рождения Азильхана Нуршаихова (1922-2011), писателя	14 .12	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
3	День Независимости Казахстана	15.12	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
4	«Книга ищет друзей»	19 .12	Буккросинг	Библиотекарь
5	«Мы – читающее поколение»	19 .12	Волонтерское движение на постоянной основе	Библиотекарь
6	80 лет со дня рождения Дулата Исабекова, писателя, драматурга	20.12	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
7	110 лет со дня рождения Саина Жумагали (1912-1961), казахского поэта	22 .12	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
8	110 лет со дня рождения Зеина Шашкина (1912-1966), казахского советского писателя, драматурга	26.12	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
Январь 2023 г.				
1	«Я прочитал и вам советую»	10.01	Библио - кросс	Библиотекарь
2	«Книга ищет друзей»	16.01	Буккросинг	Библиотекарь
3	«Мы – читающее поколение»	16.01	Волонтерское движение на постоянной основе	Библиотекарь
4	220 лет со дня рождения Ахмета Байтурсынова (1872-1937), поэта	26.01	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
Февраль 2023 г.				
1	Международный день родного языка	21.02	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
2	«Я прочитал и вам советую»	05.02	Библио - кросс	Библиотекарь
3	«Книга ищет друзей»	12.02	Буккросинг	Библиотекарь
4	«Мы – читающее поколение»	14.02	Волонтерское движение на постоянной основе	Библиотекарь
Март 2023 г.				
1	День благодарности	01.03	Презентация, разработка	Библиотекарь
2	8 – марта Международный женский день «Девочки, девушки, женщины. » «Где есть любовь, там есть жизнь»	До 08.03	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
3	120 лет со дня рождения Габита Мусрепова народного писателя	13.03	Книжная выставка, фото -отчет	Библиотекарь
4	«Я прочитал и вам советую»	14.03	Библио - кросс	Библиотекарь
5	«Мы – читающее поколение»	14.03	Волонтерское дви-	Библиотекарь

			жение на постоянной основе	
6	Наурыз мейрамы	До 21.03	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
7	«Книга ищет друзей»	26.03	Буккросинг	Библиотекарь
Апрель 2023				
1	Ассамблея народа Казахстана	Апрель	Лекция, фото-отчет	Библиотекарь
2	Сафуана Шаймерденова (1922-2007), казахского писателя	10.04	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
3	«Я прочитал и вам советую»	17.04	Библио - кросс	Библиотекарь
4	«Книга ищет друзей»	12.04	Буккросинг	Библиотекарь
5	«Мы – читающее поколение»	17.04	Волонтерское движение на постоянной основе	Библиотекарь
Май 2023 г.				
1	«Қазақстан – наш общий дом» День единства народов Казахстана	01.05	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
2	7 мая - день защитника Отечества	До 07.05	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
3	«День победы»	До 09.05	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
4	«Я прочитал и вам советую»	15.05	Библио - кросс	Библиотекарь
5	«Книга ищет друзей»	10.05	Буккросинг	Библиотекарь
6	«Мы – читающее поколение»	15.05	Волонтерское движение на постоянной основе	Библиотекарь
7	День памяти жертв политических репрессий и голода	31.05	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
Июнь 2023 г.				
1	День Государственных Символов Республики Казахстан	До 04.06	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
2	День столицы	До 06.07	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
3	«Я прочитал и вам советую»	08.07	Библио - кросс	Библиотекарь
4	«Книга ищет друзей»	12.07	Буккросинг	Библиотекарь
5	«Мы – читающее поколение»	15.07	Волонтерское движение на постоянной основе	Библиотекарь
6	75 лет со дня рождения Нурлана Оразалина (1947), поэта, драматурга	13.07	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь
7	День конституции	До 30.08	Книжная выставка, фото-отчет	Библиотекарь

3.19 План работы по реализации закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»

Цели: Ведение гармоничной языковой политики, направленной на модернизацию казахского языка на основе латинографического алфавита, дальнейшее повышение языковой культуры и развитие языкового капитала, обеспечивая полноценную деятельность казахского языка как государственного языка. Развитие полиязычного образования, направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов, путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения на трех языках.

Задачи: расширение сферы применения казахского, русского и английского языков и интегрирование полиязыковой компетентности в сферу профессиональной деятельности.

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Индикаторы/ Конечный результат
1	Внедрение в делопроизводство государственного языка	Администрация	Постоянно	Документы, приказы
2	Изготавливать все служебные бланки, удостоверения, формы отчетности на двух языках	Администрация	Постоянно	Служебные бланки, удостоверения
3	Продолжить повышение квалификации преподавателей казахского, английского языков и литературы	Преподаватели	По плану	Приказ
4	При проведении массовых мероприятий вводить двуязычие	Преподаватели казахского языка	В течение года	Отчет
5	Вести работу по укомплектованию библиотеки книгами и периодическими изданиями на государственном и английском языках	Зав. библиотекой	В течение года	Книжный фонд на государственном языке
6	Оформить кабинеты казахского, английского языка и литературы	Преподаватели	По графику	Стенд
7	Продолжить оформление кабинета казахского языка	Преподаватели казахского языка	Сентябрь - декабрь	Стенд
8	Проводить мониторинг качества знаний учащихся по казахскому и английскому языку	Зам руководителя по УР, преподаватели языковых дисциплин	По итогам промежуточных аттест. и семестров	Анализ
9	В кабинетах спецдисциплин обновить стенды перевода терминов на казахский язык	Преподаватели, переводчик	Январь	Отчет
10	Проводить соревнования по национальным видам спорта	Руководитель физ. культуры	В течение года	Конкурс

11	Принимать активное участие в мероприятиях района по развитию языка и традиций казахского народа	Зам. руководителя по УВР	В течение года	Анализ
12	Организовать совместную работу с районным филиалом Лиги женщин - мусульманок.	Зам. руководителя по УВР	В течение года	Отчет
13	Сотрудничать с районным краеведческим музеем и районной библиотекой	Зам. руководителя по УВР	В течение года	План
14	В кабинетах казахского языка вести сбор материалов для этнографического уголка	Преподаватели казахского языка	В течение года	Отчет
15	Организовать подписку на периодическую печать на государственном языке	Руководитель колледжа	Сентябрь-октябрь	Подписка
16	Выпуск газет, посвященных государственному языку и другим языкам РК	Руководители групп	1 раз в 3 месяца	Газеты
17	Изучение государственного языка преподавателями колледжа	Преподаватели казахского языка	В течение года	План
18	Провести мероприятия в рамках «Дня языков»	Преподаватели казахского и англ. языков	По плану	Отчет

3.20 План мероприятия по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан

Цели: воспитание любви к Родине, уважение к традициям народа, знание государственных символов РК.

Задачи:

- 1) научить обучающихся жить по законам гуманизма, соблюдая такие нравственные принципы как честь, совесть, ответственность;
- 2) научить использовать знания о государственных символах в ходе бесед, диспутов, дебатов;
- 3) научить правильно и грамотно описывать символику;
- 4) воспитывать чувство гражданственности и патриотизма у обучающихся.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Применение государственных символов при проведении торжественных мероприятий	в течение года	Отчет	Зам. руководителя по УВР, руководитель МО
2	Конкурс на лучшее знание гимна среди обучающихся 1 курса	ноябрь	Положение	Преподаватель казахского языка
3	Участие в акции «Азбука гражданина» среди 1 курса	декабрь	Отчет	Зам. руководителя по УВР Преподаватель истории
4	Брейнг-ринг «Знаешь ли ты символы РК»	в течение года	справка	Руководители групп
5	Книжная выставка «Государственные символы РК»	в течение года	Отчеты	Зам. руководителя по УВР, Библиотекарь колледжа
6	Конкурс сочинений среди обучающихся 1-2 курса	в течение года	Протокол	Преподаватели казахского и русского языка
7	Класные часы посвященные Государственным символам РК	в течение года	Классные часы	Руководители групп
8	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню государственных символов	июнь	Отчет	Преподаватель казахского языка и литературы

3.21 План мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма

Цели:

-Повышение уровня безопасности от угроз терроризма и экстремизма;
-Предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии.

Задачи:

- 1.Совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму;
- 2.Устранение предпосылок и условий возникновения террористических и экстремистских проявлений;
- 3.Вовлечение учащихся и родителей в процесс участия в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям;
- 4.Совершенствование информационно-пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение террористических и экстремистских проявлений

№	Мероприятия	Сроки	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма	сентябрь	План	Зам. руководителя по УВР
2	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	сентябрь	График	Администрация колледжа
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, МО,	в течение года	Протокол	Зам. руководителя по УВР, руководитель МО
4	Проведение акции «Телефон доверия»	ноябрь	Отчет	Администрация колледжа
5	Инструктаж сотрудников общежития и педагогов по противодействию экстремизму и терроризму	в течение года	Инструктаж	
6	Накопление методического материала по противодействию экстремизму	в течение года	Отчет	Зам. руководителя по УВР, руководитель МО
7	Участие в районных мероприятиях учащихся и педагогов по профилактике экстремизма	в течение года	Отчет	Зам. руководителя по УВР Руководители групп
8	Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму: «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой	в течение года	Протокол	

	<p>среде»</p> <p>«Воспитание гражданского долга у подростков»</p> <p>«Воспитание человечности у подростков»</p> <p>«Толерантность: терпение и самоуважение»</p> <p>« Проявление толерантности в семье»</p>			
9	Проведение тематических классных часов и часов общения с целью противодействия экстремизма, терроризма и формированию толерантности у учащихся	в течение года	Кл часы	Руководители групп
10	Распространение буклетов на тему «Профилактика экстремизма»	октябрь	Буклеты	Зам. руководителя по УВР студсовет
11	Анкетирование об отношении учащихся к проявлениям экстремизма в современном обществе	ноябрь	Анализ	Руководители групп
12	Лектории «Истоки экстремизма», «Религиозные секты в Казахстане», «Психология экстремизма», «Правила поведения при возникновении террористического акта».	декабрь	Отчет	Руководители групп, инспектор ЦРМИ, специалист отдела внутренней политики
13	Просмотр видеороликов с обучающимися 1-3 курсов «Сирийский капкан», «Чужая война»	январь	Отчет	Зам. руководителя по УВР студсовет
14	Круглый стол «Роль мировых религий в развитии духовной культуры общества	февраль	Отчет	Зам. руководителя по УВР студсовет
15	Конкурс плакатов «Терроризму нет!»	В течение года	Конкурс	Зам. руководителя по УВР
16	Конкурс рисунков «Дети за Мир на земле!»	март		Руководители групп
17	Семинар – тренинг для родителей по проблеме воспитания толерантности у учащихся, проявлений экстремизма	апрель	семинар	Педагог-психолог
18	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по недопущению выездов за рубеж граждан для участия в дея-	в течение года	Отчет	Зам. руководителя по УВР Руководители групп

	тельности экстремистских и террористических организаций			
19	Проведение плановой эвакуации обучающихся	апрель-май	Акт	администрация
20	Освещение в СМИ и на сайте учебного заведения, с включением рубрик «Терроризм, экстремизм – угроза общества»	в течение года	Соц сети	Зам. руководителя по УВР Руководитель МО

3.22 План мероприятий по формированию ЗОЖ

Цель: Достижение здорового образа жизни всего континента путем создания среды, способствующий укреплению здоровья.

Задачи:

- Обеспечить получение знаний и выработку жизненных навыков.
- Создать благоприятную среду для здоровья учащихся и соответствующих мер безопасности во время и обучения.
- Содействовать и создавать практические возможности в формировании здорового образа жизни для обучающихся колледжа.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	День Здоровья для обучающихся.	сентябрь	Организация и проведения спортивного мероприятия	Медсестра, инструктор ФВ.
2	«Закаливание организма подрастающего поколения»	сентябрь	Беседа студенты 1-2 курса	Медсестра, мастера п/о
3	Профилактика вредных веществ «Молодежь против алкоголя»	сентябрь	Беседа студентов 1-3 курса	ЗДВР медсестра
4	Профилактика табакокурения «Поменяй конфету на сигарету»	октябрь	Беседа студентов 1-3 курса	Медсестра мастера п/о
5	Этот подростковый период «Профилактика ранней половой жизни»	октябрь	Лекция с просмотром видеоролика обучающихся колледжа 1-2 курс	Медсестра ЗДВР
6	Профилактика ранней беременности «Мой выбор»	ноябрь	Час общения с девушки 1-3курса	медсестра
10	Анкетирование по табакокурению среди студентов	ноябрь	Анкета, мониторинг	Медсестра, психолог
11	Профилактика гриппа, ОРВИ. Тема: «Защити себя и своих близких»	декабрь	Лекция, все группы	медсестра
12	Профилактика вредных веществ «Мы против наркотиков» «Вейп»	Январь - февраль	Диспут с просмотром видеороликов	Медсестра, ЗДВР, психолог
13	Опасности ранней половой жизни и их последствия.	Март	Беседа со студентами 1-3 курсов	Медсестра, психолог
14	Оформление уголка здоровья	постоянно	Брошюры, буклеты	медсестра

3.23 План мероприятий по совместной работе с местной полицейской службой

Цель: комплексное решение проблем профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции подростков, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

1. Формирование у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры.
2. Воспитание у обучающихся гражданской ответственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, формирование активной жизненной позиции.
3. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, привитие им основ нравственности и здорового образа жизни.
4. Проведение профилактической работы с родителями студентов с девиантным поведением.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Изучение списочного состава обучающихся 1 курса и корректировка последующих списков групп на начало учебного года	сентябрь	информация	Зам по УВР, Руководители групп, инспектор ПДН
2	Сбор информации об обучающихся на основании анкетных данных индивидуальных бесед с обучающимися, инспекторами КДН	Сентябрь-октябрь	информация	Зам по УВР, Руководители групп, инспектор КДН
3	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности и правонарушений среди обучающихся нового набора	Октябрь и далее в течение года для всего контингента.	информация	Инспектор КДН
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.	постоянно	список	Зам по ВР, Руководители групп, Педагог-психолог
5	Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	В течение года	информация	Зам по ВР, Руководители групп, инспектор КДН
6	Рейды в неблагополучные семьи	ежемесячно	Фото отчет	Зам по ВР, Руководители групп, инспектор КДН Педагог-психолог

7	Организация работы по правовому воспитанию	ежеквартально	Справки фото	Инспекторы КДН
8	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые не нужно совершать», «Взаимоотношения в семье - отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций».	ежемесячно	Справки фото	Зам по ВР, Руководители групп, инспектор КДН Педагог-психолог
9	Проведение заседаний Совета профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семейного неблагополучия с приглашением инспекторов КДН.	По отдельному плану в течение года.	протокол	Зам по ВР, Руководители групп, инспектор КДН Педагог-психолог
10	Оказание помощи в организации отдыха обучающихся, состоящих на учете в ПДН и внутришкольном контроле во время каникул .	Январь, июль, август.	фото	Зам по ВР, Руководители групп, инспектор КДН Педагог-психолог
11	Работа с документами : предоставление необходимых документов инспектору ОДН (обратная связь)	В течение учебного года.	справка	Зам по ВР, Руководители групп, инспектор КДН Педагог-психолог
12	Выступление на родительских собраниях, педагогических конференциях.	1 раз в квартал	Протокол фото	Зам рук по ВР Инспектор КДН

3.24 План работы Совета по профилактике правонарушений на 2022- 2023 учебный год

Цели: противодействия противоправным поступкам студентов колледжа, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования.

Задачи:

1. Разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов колледжа.
2. Выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию детей и работа с этими семьями.
3. Проведение просветительской работы с родителями колледжа по проблемам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки проведения	Ответственные	Индикаторы/ конечный результат
1	Ознакомление с планом работы совета на предстоящий учебный год.	сентябрь	Зам.по УВР	Приказ, Положение о Совете
2	Характеристика обучающихся, состоящих на внутри колледжном учете	октябрь	Зам по УВР Зам.по УВР	Положение о Совете
3	Утверждение плана работы. Знакомство с инспектором по делам несовершеннолетних.	октябрь	Мастера п/о, Руководители групп	План работы
4	Персональные дела обучающихся Ознакомление членов Советов с положением о работе Совета	октябрь	Мастера п/о Рук групп	Положение Совета профилактики
5	Проведение бесед, лекции по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся	В течение всего года	Зам руководителя по УВР, руководители групп	Справка
6	Организация встреч обучающихся групп с инспектором по делам несовершеннолетних и сотрудниками полиции.	Постоянно	Зам руководителя по УВР, руководителя групп	Фото, разработка
5	Психолого- педагогическая характеристика вновь прибывшего контингента.	ноябрь	Зам.по ВР, мастера п/о	Характеристика
6	Проводить индивидуальные беседы с обучающимися нарушающих режим колледжа	В течение года	Зам рук по УВР Педагог-психолог	Протокола
7	Работа мастера п/о группы с родителями обучающихся, систематически пропускающих занятия.	В течение года	Зам рук по УВР Педагог-психолог	Индивидуальный план
8	Проведение цикл бесед с обучающимися, которые состоят на учете ВКК	В течение года	Зам по ВР психолог	Персональные дела обучающихся

9	Заслушать работу руководителей групп «Работа с трудными обучающимися».	декабрь	Зам.по УВР Мастера п/о Руководители групп	Протокола
10	Краткие итоги работы Совета по профилактике правонарушения Персональные дела обучающихся	декабрь	Зам по УВР	Протокола
11	Организационная работа родительского комитета с ИДН	январь	Зам.по УВР Руководители групп	Справка
12	Посещение семей обучающихся «группы риска» Персональные дела обучающихся	январь	Руководители групп	Справки
13	Отчет о работе педагога – психолога за первое полугодие	февраль	Педагог-психолог	Справка-анализ
14	Отчет о работе с обучающимися из неблагополучных семей. Персональные дела обучающихся.	март	Мастера п/о Руководители групп	Протокол
15	Итоги декады профилактики правонарушения	апрель	Зам.по УВР Мастера п/о Руководители групп	Протокол
16	Отчет о работе Совета профилактики правонарушений за 2022-2023 г.	май	Зам по УВР	Протокол
17	Рассмотрение вопросов о ходатайстве снятия обучающихся с учета ИДН и внутри колледжного контроля	июнь	Зам по УВР	Протокол

3.25 План работы общежития

Цели: создание условий для успешной адаптации и гармоничного развития личности обучающихся, проживающих в общежитии.

Задачи:

1. Обеспечить условия для успешной адаптации обучающихся к условиям проживания в общежитии.
2. Развивать систему самоуправления.
3. Оказывать юридическую, социальную и психологическую поддержку обучающимся.
4. Создавать условия для успешного обучения и досуга.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки	Ответственные	Индикаторы/ конечный результат
Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления				
1	Изучение личности студентов (анкетные данные, состав семьи и т.д) Анкетный опрос «Изучаем ваши интересы»	Сентябрь	Педагог-психолог	Протокол
2	Изучение правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии	Сентябрь	Комендант общежития	Протокол собрания
3	Организационное собрание с повесткой: -права и обязанности студентов общежития; -заключение договора о проживании в общежитии между администрацией колледжа и студентами; -о работе студенческого совета общежития; -о соблюдение дисциплины.	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР	Протокол
4	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров	В течение года	Педагог-психолог	Протокол
5	Общее собрание с повесткой: -выборы студенческого совета общежития на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам руководителя по УВР, комендант общежития	Протокол
6	Формирование актива общежития	Сентябрь	Зам руководителя по УВР, комендант общежития	Протокол
7	Игровая программа «С новосельем, первокурсник!»	Октябрь	Совет общежития	Фото разработка
Работа по организации досуга и ЗОЖ				
1	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	Октябрь	Мед работник	Фото разработка

2	Встреча с работниками правоохранительных органов	В течение года	Заместитель рук по ВР	Фото разработка
3	Беседа-размышление «Как мы говорим?»	Сентябрь	Науменова С.У	Фото разработка
5	Беседа-размышление «Насилие и закон»	Октябрь	Зам рук по УВР	Фото разработка
6	Беседа «Скажем нет сигарете»	Ноябрь	Медсестра	Фото разработка
7	Беседа на тему: «Береги честь смолоду»	Ноябрь	Совет общежития	Фото разработка
8	Акция посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Совет общежития	Фото разработка
9	Новогодний праздник конкурс на лучшую комнату	Декабрь	Зам руководителя по УВР	Фото разработка
10	Беседа тренинг «Жизнь без конфликтов»	Декабрь	Педагог - психолог	Фото разработка
11	Фото выставка «Мамины глаза»	Март	Зам руководителя по УВР, Совет общежития	Фото
13	Праздник юмора и смеха	Апрель	Совет общежития	Разработка Фото
14	Час общения «Береги здоровье»	Январь	Медработник	Разработка фото
15	Беседа на тему что мы знаем об открытиях в космосе	Апрель	Преподаватель НВП	Фото разработка
16	Час мужества ко Дню Победы «Слава тебе, победитель -солдат»	Май	Преподаватель НВП	Фото разработка
17	Выпуск информационных плакатов	В течение года	Совет общежития	Фото
18	Генеральные уборки на этажах	Ежемесячно	Медработник колледжа, совет общежития	Отчет
19	Рейды по проверки санитарного состояния комнат	По графику	Совет общежития медсестра	Отчет
Работа по организации самоподготовки к учебным занятиям				
1	Беседа «Способы эффективного учебного времени»	В 1 полугодии	Рук. групп	Отчет
2	Рейды совета общежития «опозданиям –НЕТ!»	В течение года	Комендант общежития	Отчет
3	Рейды по проверки самоподготовки	В течение	Зам руководителя	

	студентов	года	по ВР, дежурный педагог	
4	Консультации преподавателей в период дежурства в общежитие	По графику	Зам рук по ВР, комендант общежития	
5	Организация взаимопомощи студентам	В течение года		
Организация внеучебной деятельности, клубов по - интересам				
1	Клуб «Подружка»	В течение года	Медсестра	

3.26 План работы родительского комитета

Цель: создание условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и колледжа, оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию общественностью.

Задачи:

Организация деятельности родительского комитета колледжа.

Организация работы мастера производственного обучения по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.

Пропаганда здорового образа жизни.

Включение семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.

Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Мероприятия	Сроки проведения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный	
I Заседание родительского комитета				
1. Ознакомление и обсуждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	протокол	Зам по УВР	
2. Утверждение списка, родительского комитета			члены РК	
3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета			Зам по УПР, Зам по УВР, зам ПР	
II Заседание родительского комитета				
1. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	февраль	протокол	Зам по УВР, члены РК	
2. Занятость студентов во внеурочное время.			Руководители спортивных секций, кружков и клубов	
III Заседание родительского комитета				
1. Проведение лекции «Семья без насилия».	июнь	протокол	Руководитель группы ОП-10	
2. Об организации летней трудовой деятельности и отдыха обучающихся.			Зам по УВР, члены РК	
Прием родителей и членов родительского комитета колледжа, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»	в течение года по средам с 15.00 до 17.00	протокол	Зам по УВР	
Проведение рейдов: - «Подросток в ночное время»			сентябрь-октябрь-декабрь	члены РК
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на учете в колледже.			в течение года	члены РК

3.27 План работы студенческого совета

Цель: формирование у студентов гражданской культуры, активной гражданской позиции; содействие развитию социальной зрелости у студентов, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи:

1. Защита прав и представление интересов обучающихся;
2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
3. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Индикаторы/конечный результат
1	Планирование деятельности Студенческого совета на 2022-2023 учебный год	Август	Заместитель руководителя по ВР	План
2	Проведение выборов. Формирование состава Студенческого совета. Ознакомление членов с положением	Сентябрь	Председатель Студенческого совета	Протокол, списки
3	Заседание членов Студенческого Совета	Ежемесячно	Зам рук по ВР, председатель Студсовета	Протокола
4	Проведение концертной программы посвященной Дню учителя	Октябрь	Студсовет	Фотоотчет, сценарий, ссылка
5	Мероприятия посвященное 30-летию Независимости РК	Декабрь	Зам рук по ВР, председатель Студенческого совета	Отчет, Фотоотчет, Презентация
6	Участие Студенческого совета в различных мероприятиях колледжа.	По плану	Студенческий совет	Справка Фотоотчет
10	Круглый стол среди студентов проживающих в общежитии на тему «Профилактика коррупции как важнейший фактор ее искоренения»	Октябрь	Зам рук по ВР	Фотоотчет разработка Справка
11	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Ноябрь	Зам рук по ВР Студсовет	Фотоотчет Справка, разработка
12	Конкурс для жильцов на тему «Лучшая комната в общежитии»	Декабрь	Зам рук по ВР, Комендант общежития	Положение, анализ, справка фото
13	Концертная программа для студентов 1 курса «Чудеса под Новый год»	Декабрь	Зам руководителя по ВР	Фотоотчет, Разработка, Справка
14	Фотоконкурс для жильцов общежития	Февраль	Зам рук по ВР, Комендант общежития	Фотоотчет, Справка, разработка
15	Акция, приуроченная к Дню	Март	Зам рук по ВР	Справка,

	Благодарности			Фотоотчет
16	«Мамины глаза» фотоконкурс	Март	Зам рук по ВР, студсовет	Положение, фотоотчет, справка
17	«Кош кельдін, Наурыз!»	Март	Студ. совет	Фотоотчет, справка, разработка
18	Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла «Спасибо деду за Победу!»	Май	Заместитель ру- ководителя по ВР, студсовет	Фотоотчет, Разработки
19	Акция «Чистая сессия!»	Июнь	Студсовет, за- меститель руко- водителя по ВР.	Фотоотчет, справка

3.28 План работы педагога-психолога

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- 1)содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- 2)мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- 3)формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемуся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы особого контроля»;
- 4)мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- 5)профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- 6)профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; употребления нецен-зурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- 7)повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные	Индикатор
1	Составление списков обучающихся нового набора по категориям: сироты, инвалиды, многодетные	Сентября	Педагог-психолог Руководители групп	справка
2	Создание базы данных обучающихся «группы риска»	Сентябрь	Администрация колледжа Руководители групп Педагог-психолог	База данных
3	Социально-психологическая работа с обучающимися, поставленными на учет	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	разработки
4	Составление списков обучающихся, охваченных внеурочной досуговой деятельностью	Октябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР	справка
5	Составление карт обучающихся из неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог	Ссылки, разработки
6	Введение журнала консультаций педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог	Ссылка. разработки
7	Обработка данных анкетирования, тестирования	В течение года	Педагог-психолог	Ссылка, разработки
8	Разработка программ тренинговых занятий	1 семестр	Педагог-психолог Руководители групп	Справка, разработки
9	Подготовка и размещение материалов для информационного стенда по психологическим проблемам	В течение года	Заместитель руководителя по ВР	Фото-отчет

10	Разработка тематических буклетов	В течение года	Педагог-психолог	Фото, видео отчет, разработка, справка
11	Работа «Почты доверия»	В течение года	Педагог-психолог Заместитель руководителя по ВР	Справка, разработки
12	Организация встреч со специалистами различных ведомств и учреждений по профилактике наркоманий, алкоголизма, табакокурения и аутодеструктивного поведения.	В течение года	Педагог-психолог	Справки, разработки
13	Организация встречи с общественными объединениями, посвященной проблеме насилия	октябрь -ноябрь	Справка	Педагог-психолог
14	Выступление на родительском собрании, посвященное проблеме бытового насилия	октябрь-ноябрь	Информация на сайте	Педагог-психолог
15	Проведение классных часов в группах 1 курса на тему «Ценности и их роль в жизни человека»	октябрь	Беседа, лектории	Педагог-психолог
16	Проведение классных часов в группах 2 курса на тему «Как жить в мире с людьми, миром и собой»	октябрь	Методические рекомендации	Педагог-психолог
17	Проведение классных часов в группах 3 курса на тему «Ценность моей жизни»	октябрь	Методические рекомендации	Педагог-психолог
18	Проведение классных часов в группах 1,2,3 курсов с просмотром фильмов пробуждающих любовь к жизни: «Посмотри на мир со светлой стороны»	ноябрь-апрель	Методические рекомендации	Педагог-психолог
19	Проведение классных часов в группах 1 курса на тему «Если тебе трудно...»	февраль	Методические рекомендации	Педагог-психолог
20	Проведение классных часов в группах 2 курса на тему «Уникальность и ценность моей жизни»	февраль	Методические рекомендации	Педагог-психолог
21	Проведение классных часов в группах 3 курса на тему ««Как сдать экзамен без стресса»	январь	Методические рекомендации	Педагог-психолог
22	Организация встреч с представителями Общественного объединения «Казахстанская ассоциации по половому и репродуктивному здоровью» по проблеме насилия.	октябрь-ноябрь	Справка	Педагог-психолог

23	Подготовка выступления на тему «Бытовое насилие как социально-психологическая проблема»	октябрь-ноябрь	Презентация	Педагог-психолог
24	Диагностика учебной мотивации обучающихся 1 курса.	сентябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог
25	Диагностика адаптации обучающихся нового набора.	сентябрь-октябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог
26	Проведение диагностики по методике «Акцентуация характера» у обучающихся 1 курса	сентябрь -октябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог
27	Изучение социально-бытовых условий жизни, особенностей семьи	ситуативно	Справка	Педагог-психолог
28	Проведение диагностики по методике «Шкала тревожности» под редакцией О. Кондаша у обучающихся 1 курса	март	Аналитическая справка	Педагог-психолог
29	Проведение диагностики по методике «Шкала безнадежности» под редакцией Э.Бека у обучающихся 1 курса	декабрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог
30	Проведение комплексного тестирования «Стрессоустойчивость. Невроз. Депрессия. Мотивация». Модификация Величко Н.Л. у обучающихся 2,3 курса.	Октябрь-февраль	Аналитическая справка	Педагог-психолог
31	Диагностика социально-психологического климата обучающихся групп 1 курса	Декабрь-март	Аналитическая справка	Педагог-психолог
32	Анкетирование обучающихся по проблемам насилия	Октябрь-ноябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог
33	Исследование уровня воспитанности	Ноябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог
34	Диагностическая работа по заявке администрации	ситуативно	Аналитическая справка	Педагог-психолог
35	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий	В течении года	Аналитическая справка	Педагог-психолог
36	Размещение телефонов доверия	Сентябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог
37	Выпуск информационных бюллетней по правовым вопросам	Ситуативно	Бюллетни	Психолог
38	Беседа по правовому вопросу	Январь	Журнал консультации	Психолог
39	Проведение тренингов группового сплочения и адаптации обучающихся 1 курса	Сентябрь-ноябрь	Протокол Фото	Психолог
40	Проведение тренинговых занятий направленных на профилактику суицидального поведения	Ежемесячно	Протокол; Фото	Психолог
41	Проведение психологического тренинга с преподавателями	Январь	Протокол; Фото	Психолог

	колледжа			
41	Проведение индивидуальных консультаций.	В теч года	Психолог	психолог
42	Посещение групповых родительских собраний	Ноябрь-март	Журнал	психолог
43	Оказание психологической помощи обучающимся в период сдачи сессии	Январь- июнь	Журнал консультаций	Психолог
44	Оказание психологической помощи обучающимся 3 курса в период сдачи итоговой аттестации	Июнь	Журнал консультаций	Педагог-психолог

4. План работы педагогического совета

Цели:

объединить усилия коллектива на управление образовательной деятельностью, повышение уровня образовательной работы и качества обучения и воспитания обучающихся, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Задачи:

- 1) диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся организаций образования;
- 2) разработка комплексно-целевых программ развития организации образования, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- 3) объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- 4) создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- 5) обеспечение лично-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- 6) формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса организации образования;
- 7) совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 8) обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	УСТАНОВОЧНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	31.08.22 г.		
1	Рассмотрение и утверждения состава педагогического совета. Выбор секретаря педагогического совета		Анализ	заместитель руководителя по УР
2	Рассмотрение и утверждение плана работы учебного заведения на 2022 – 2023 учебный год		Утверждение плана работы	руководитель, заместители руководителя колледжа
3	Формирование контингента на 2022 – 2023 учебный год		Приказы о зачислении первого курса	руководитель, отв. секретарь приемной комиссии
4	Планирование и учет педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год		Тарификация педагогов	руководитель
5	Направления методической работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год		Организация методической работы	методист
6	Рассмотрение и утверждение кандидатур в состав аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год		Организация работы АК	руководитель колледжа, методист
7	Организация социального партнерства учебным заведением. Дуальное обучение		Организация социального партнерства	старший мастер

8	Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню учителя		Подача документов на награждение	руководитель
9	Утверждение перспективного плана присвоения, подтверждения квалификационных категорий		Организация работы по подтверждению и присвоению квалификационных категорий	методист
10	Утверждение программы исследовательской деятельности педагогического коллектива над единой методической темой колледжа		Организация работы по исследовательской деятельности	методист
2	ТЕМА: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА КОЛЛЕДЖА	25.11.22 г.		
	Информация о выполнении решений педсовета №1		Анализ	секретарь педагогического совета
1	Итоги рубежной аттестации обучающихся		Анализ	зам. рук. по УР
2	Выступление с докладом «Особенности формирования профессиональных компетенций на практике в рамках социального партнерства с работодателями»		Принятие к сведению	Старший мастер
3	Реализация Государственной программы «Развитие образования РК на 2020-2025 годы» в учебном заведении		Реализация программы	заместитель руководителя по УР
4	Об обеспечении условий безопасности жизнедеятельности, охраны труда и здоровее в колледже		Организация БЖ, ОТ и ТБ в колледже	отв. за ОТ и ТБ, мед. работник, рук.по ФМР
5	Адаптация обучающихся нового набора		Анализ	педагог-психолог
6	Выступление с докладом		Принятие к сведению	Преподаватель математики Юсупова О.С.
3	ТЕМА: АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ	06.01.23г		
	Информация о выполнении решений педсовета №2		Анализ	секретарь ПС
1	Итоги промежуточной аттестации за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года		Анализ	заместитель руководителя по УР
2	Анализ качества преподавания и обучения по предметам, вынесенным на экзаменационную сессию		Анализ	заместитель руководителя по УР
3	Итоги воспитательной работы за		Анализ	заместитель руково-

	первое полугодие. Работа по профилактике правонарушений			дителя по УВР
4	Основные итоги методической работы преподавателей колледжа за 1 семестр		Анализ	методист
5	Утверждение перспективного плана присвоения, подтверждения квалификационных категорий		Организация работы по подтверждению и присвоению квалификационных категорий	методист
6	Итоги производственного обучения и производственной практики за первое полугодие. Организация производственного обучения и профессиональной практики на второй семестр		Организация производственного обучения и профессиональной практики	старший мастер
7	Организация профориентационной работы		Организация профориентационной работы	заместитель рук. по УВР
8	Реализация Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» в учебном заведении		Анализ	заместитель руководителя по УВР
4	ТЕМА: КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ – ЗАЛОГ УСПЕХА КОЛЛЕДЖА	31.03.23г		
	Информация о выполнении решений педсовета №3		Анализ	секретарь педагогического совета
1	Итоги рубежной аттестации обучающихся		Анализ	зам. рук. по УР
2	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность колледжа по формированию у обучающихся гражданского сознания		Анализ	преподаватель - организатор НВП
3	Реализация Государственной программы по физической культуре и спорту		Анализ	инструктор по ФВ
5	ТЕМА: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖА	26.05.23г		
	Информация о выполнении решений педсовета №4		Анализ	секретарь педагогического совета
1	Допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации 2022-2023 учебного года		Проведение ПА и ИА	заместитель руководителя по УР
2	Антикоррупционное воспитание обучающихся колледжа		Анализ	заместитель руководителя по УВР

3	Формирование навыков здорового образа жизни на занятиях по физической по физической культуре		Анализ	Инструктор по ФВ
4	Формирование патриотического сознания, чувства любви к Родине – основа воспитания гражданина		Анализ	преподаватель-организатор НВП
5	Анализ работы по профилактике правонарушений		Анализ	заместитель руководителя по УВР
6	Рассмотрение кандидатур на награждение		Подача документов на награждение	руководитель, методист
6	ТЕМА: ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	30.06.23г		
	Информация о выполнении решений педсовета №5		Анализ	секретарь педагогического совета
1	Анализ итоговой аттестации обучающихся. Выпуск обучающихся		Анализ	заместитель руководителя по УР
2	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Перевод обучающихся		Анализ	заместитель руководителя по УР
3	Итоги работы педагогического коллектива колледжа над единой методической темой		Анализ	методист
4	Итоги рейтинга педагогов колледжа		Анализ	зам.руководителя по УР, методист
5	Предварительное трудоустройство и занятость выпускных групп		Анализ	заместитель руководителя по УР
6	Итоги воспитательной работы в колледже		Анализ	заместитель руководителя по УВР
7	Профилактика суицидальных проявлений		Анализ	заместитель руководителя по УВР

5. План работы методического совета

Цель: обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

Основными задачами Методического совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организации образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организации образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организации образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организации образования;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Методический совет №1				
1.	Анализ работы методического совета колледжа за 2021-2022 учебный год.	29.08.22 г.	Анализ работы	методист
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета колледжа на 2022-2023 учебный год. Утверждение состава методического совета. Выбор секретаря.	29.08.22 г.	План работы	руководитель колледжа, методист
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов первого курса по специальностям	29.08.22 г.	РУПы, информация	зам. руководителя по УР
4.	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации педагогов.	29.08.22 г.	КТП, РУПы, информация	зам. руководителя по УПР, зам. руководителя по УР, председатели ЦМК, методист

5.	Согласование и утверждение планов работы цикловых методических комиссии на 2022-2023 учебный год.	29.08.22 г.	Планы ЦМК	руководитель колледжа, методист, председатели ЦМК
6.	Утверждение плана повышения квалификации, прохождения стажировки и аттестации педагогов колледжа на 2022 - 2023 учебный год.	29.08.22 г.	План повышения квалификации, план аттестации	руководитель колледжа, методист
7.	Утверждение плана работы: - Школы молодого педагога, - Школы педагогического мастерства, - По изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта на 2022-2023 учебный год.	29.08.22 г.	План работы ШМП, ШПМ	руководитель колледжа, методист
8.	Рассмотрение и утверждение плана-графика индивидуальной методической работы педагогов колледжа на 2022-2023 учебный год	29.08.22 г.	План-график ИМР ПР	руководитель колледжа, методист
9.	Организация деятельности творческой группы преподавателей в 2022-2023 учебном году. Утверждение состава творческой группы.	29.08.22 г.	Приказ по организации методической работы	руководитель колледжа, методист
10.	Организация и проведение конкурса "Лучший педагог колледжа - 2023". Рассмотрение положения о конкурсе.	29.08.22 г.	Положение	руководитель колледжа, методист
11.	Разное			методист
Методический совет №2				
	Информация о выполнении решений МС №1.	27.10.22 г.	Информация	секретарь МС
1	Определение направлений деятельности педагогического коллектива по единой методической теме колледжа в 2022-2023 учебном году.	27.10.22 г.	План работы по ЕМТ на 2022-2023 уч.год	заместители руководителя колледжа, методист
2	Согласование и утверждение экзаменационных материалов	27.10.22 г.	Экзаменационные материалы, справка	зам. руководителя по УР

3	Обсуждение учебно-методических комплексов специальностей на новый 2022-2023 учебный год.	27.10.22 г.	Информация	методист, председатели ЦМК
4	Организация научно-исследовательской деятельности педагогов по теме самообразования. Проблемы. Достижения. Перспективы.	27.10.22 г.	Информация	методист
5	Организация и проведение предметных недель. Согласование и утверждение положений о проведении предметных недель - естественно-математического направления; - предметной недели истории и географии.	27.10.22 г.	Положения	руководитель колледжа, методист, председатель МК общеобразовательного цикла
6	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Организация питания». Согласование и утверждение положения о проведении конкурса.	27.10.22 г.	Положение	Председатель МК профессионального цикла Шоканова Г.Т.
7	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по специальностям «Фермерское хозяйство» и «Механизация сельского хозяйства» Согласование и утверждение положения о проведении конкурса.	27.10.22 г.	Положение	председатель МК профессионального цикла, методист
8	Рассмотрение плана издания методических материалов	27.10.22 г.	План	методист
9	Укомплектованность библиотеки учебной специальной и методической литературой, электронными учебниками.	27.10.22 г.	Информация	зав.библиотекой
10	Разное			методист
Методический совет №3				
	Информация о выполнении решений МС №2	22.12.2022 г.	Информация	секретарь МС
1.	Анализ работы ЦМК по обобщению и внедрению передового педагогического опыта	22.12.2022 г.	Анализ	председатели ЦМК

2.	«Современная наука – шаги к прогрессу». Творческая, научно - практическая работа инженерно-педагогического коллектива и обучающихся колледжа.	22.12.2022 г.	Информация	методист
3.	Качество ведения учебной документации преподавателями, мастерами производственного обучения МК проф. цикла.	22.12.2022 г.	Справка	председатель МК профессионального цикла
4.	Итоги выполнения плана индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о колледжа за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	22.12.2022 г.	Информация	председатели ЦМК
5.	Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей колледжа за 2022-2023 учебный год.	22.12.2022 г.	Информация	методист
6.	Рассмотрение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями и мастерами п/о колледжа в первом полугодии 2022-2023 учебного года.	22.12.2022 г.	Учебно-методические пособия	председатели ЦМК, методист зам.руководителя по УР
7.	Роль библиотеки и медиатеки в реализации методической темы колледжа. Обзор новой научно-методической литературы, периодических изданий библиотеки.	22.12.2022 г.	Информация	зав.библиотекой
8.	Выполнение лабораторно-практических занятий преподавателями ЦМК	22.12.2022 г.	Справка	Председатели ЦМК
9.	Разное	22.12.2022 г.		Методист Председатели ЦМК
Методический совет №4				
	Информация о выполнении решений заседания МС №3	23.02.2023 г.	Информация	секретарь МС

1.	Подготовка к проведению научно-практической конференции «Первые шаги в науку». Утверждение плана подготовки и проведения конференции.	23.02.2023 г.	План	методист
2.	О ходе реализации методической проблемы колледжа «Формирование профессиональной компетентности обучающегося на основе модульно-компетентностного подхода и технологий личностно-ориентированного направления»	23.02.2023 г.	Информация	методист
3.	Итоги предметной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.	23.02.2023 г.	Справка	председатель ЦМК общеобразовательного цикла
4.	Качество проведения занятий и ведения учебной документации преподавателями ЦМК общеобразовательных дисциплин.	23.02.2023 г.	Справка	председатель МК общеобразовательного цикла
5.	Качество проведения занятий и ведения учебной документации преподавателями МК профессионального цикла	23.02.2023 г.	Справка	председатель МК профессионального цикла
6.	Сопровождение процесса аттестации педагогов колледжа. О ходе аттестации педагогических работников колледжа на квалификационные категории, проходящих аттестацию в 2022-2023 уч.году.	23.02.2023 г.	Информация	методист
7.	Работа библиотеки. Пополнение библиотеки колледжа казахстанскими изданиями.	23.02.2023 г.	Справка	зав. библиотекой
8.	О пополнении банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей.	23.02.2023 г.	Информация	методист
9.	Разное	23.02.2023 г.		методист
Методический совет №5				

	Информация о выполнении решений заседания МС №4	27.04.2023 г.	Информация	секретарь МС
1.	Об участии в ежегодных педагогических чтениях и научно-практических конференциях педагогов и обучающихся.	27.04.2023 г.	Информация	методист
2.	Организация и проведение предметной недели оборонно-спортивного направления. Согласование и утверждение положения о проведении предметной недели.	27.04.2023 г.	Положение	председатель МК общеобразовательного цикла, методист
3.	Итоги предметной олимпиады по специальным предметам	27.04.2023 г.	Справка	методист, председатель МК проф. цикла
4.	Итоги тестирования обучающихся выпускных групп	27.04.2023 г.	Протокол	зам. руководителя по УР
5.	Рассмотрение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями и мастерами п/о колледжа во втором полугодии 2022-2023 учебного года.	27.04.2023 г.	Учебно-методические пособия	председатели ЦМК, методист, зам.руководителя по УР
6.	Разное	27.04.2023 г.	методист	
Методический совет №6				
1.	Контроль решений методического совета за 2022-2023 учебный год	22.06.2023 г.	Информация	секретарь МС
2.	Анализ работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Формирование профессиональной компетентности обучающегося на основе модульно-компетентностного подхода и технологий личностно-ориентированного направления»	22.06.2023 г.	Анализ	методист
3.	Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год.	22.06.2023 г.	Информация	методист
4.	О выполнении графика контрольных работ и взаимопосещения занятий	22.06.2023 г.	Информация	председатели ЦМК, методист

5.	Анализ работы творческой группы преподавателей колледжа за 2022-2023 учебный год	22.06.2023 г.	Анализ	методист
6.	Итоги работы «Школы молодого педагога», «Школы педагогического мастерства»	22.06.2023 г.	Отчет	методист
7.	Творческие отчеты председателей цикловых методических комиссий по реализации плана методической работы за 2022-2023 учебный год	22.06.2023 г.	Отчет	председатели ЦМК
8.	Итоги экспертизы методических разработок преподавателей колледжа за 2022-2023 учебный год.	22.06.2023 г.	Информация	методист
9	Итоги смотра-конкурса методической работы преподавателей колледжа за 2022-2023 учебный год.	22.06.2023 г.	Протокол	методист
10.	Подведение итогов конкурса «Лучший педагог колледжа - 2023».	22.06.2023 г.	Протокол	методист
11.	Итоги работы НОО за 2022-2023 учебный год.	22.06.2023 г.	Отчет	руководитель НОО, руководители научных секций
12.	Итоги рейтинга преподавателей за 2022-2023 учебный год	22.06.2023 г.	Отчет	зам. руководителя по УПР, УР, УВР, методист
13	Итоги работы методического Совета за 2022-2023 учебный год. Разработка корректирующих мероприятий для улучшения результатов работы Методического совета в 2023-2024 учебном году.	22.06.2023 г.	Отчет	методист

