**Әкімшілік кеңесінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**

колледж қызметінің барлық бағыттарының қызметін ұйымдастыру, колледждің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету, перспективалық жоспарлау және бақылау, Оқу, әдістемелік, өндірістік және тәрбиелік сипаттағы мәселелерді жедел шешу бойынша қағидатты шешімдерді келісу және қабылдау.

**Міндеттері:**

- колледждің жарғылық мақсаттары мен міндеттерін, колледжді дамыту тұжырымдамасын, оның білім беру бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ететін басқарушылық жағдайлар жасау;

- колледждің дамуы мен жұмыс істеуінің ақпараттық-аналитикалық негіздерін қалыптастыру;

- колледждің өзін-өзі басқару органдарының өзара және әлеуметтік серіктестермен байланысын қамтамасыз ету.

**Жұмыс бағыттары:**

- колледждің әлеуметтік-экономикалық, қаржылық және шаруашылық қызметінің негізгі мәселелері бойынша ұсыныстарды талқылау және әзірлеу;

- колледждің қосымша ақылы қызметтер көрсетуі туралы мәселелерді қарау;

- оқу, тәрбие және әдістемелік жұмысты ұзақ мерзімді және ағымдағы (оқу жылына) жоспарлауды жүзеге асыру;

- колледждің ғылыми-әдістемелік және зерттеу қызметін дамытудың басым бағыттарын айқындау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар / түпкілікті нәтиже** | **Жауапты** |
| **1** |  | **26.08.2021 г.** |  |  |
| 1 | Әкімшілік кеңестің хатшысын таңдау |  | Талдау | басшысы |
| 2 |  Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы |  | Талдау | басшысы |
| 3 | Оқу процесінің кестесін және ОЖЖ, жаңа жиынтық топтарын талдау |  | Талдау | басшысы |
| 4 | Сабақ кестесін құру |  | Талдау | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 5 | Әкімшілік кеңестің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау |  | Талдау | басшысы |
| 6 | Оқу процесін кадрлық қамтамасыз ету  |  | Талдау | басшысы |
| 7 | Колледждің құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің 2021-2022 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыруға дайындығы туралы |  | Талдау | құрылымдық бөлімшелердің басшылары |
| 8 | Жергілікті актілердің жобаларын қарау |  | Талдау | басшысы |
| 9 | Колледж қызметін 2021-2022 оқу жылына перспективалық жоспарлау |  | Талдау | басшысы |
| 10 | Колледжішілік бақылауды ұйымдастыру туралы |  | Талдау | басшысы |
| 11 | Білім беру қызметі бойынша бұйрықтардың жобаларын қарау |  | Талдау | басшы, басшының орынбасары |
| 12 | Жаңа қабылдау топтарының оқу жоспарларына енгізу үшін білім беру ұйымы айқындайтын пәндерді қарау және бекіту |  | Талдау | басшының орынбасары |
| 13 | Жаңа жиынтықтың оқу жоспарларына оқытуға енгізілетін факультативтік пәндерді бекіту |  | Талдау | басшының орынбасары |
| 14 | Жарғыға сәйкес колледж жұмысының режимін, білім алушылар, оқытушылар және колледж қызметкерлері үшін оңтайлы жұмыс және демалыс жағдайларын қамтамасыз ететін оқу аптасының ұзақтығын белгілеу |  | Талдау | басшысы |
| **2** |  | **07.09.2021 ж.** |  |  |
| 1 | Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі |  | Талдау | кітапхана меңгерушісі |
| 2 | Студенттердің бейімделу кезеңінің бірінші кезеңін ұйымдастыру туралы |  | Талдау | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Жатақханадағы санитарлық-гигиеналық және тұрмыстық жағдайларды тексеру қорытындылары |  | Талдау | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 4 | Колледжде қауіпсіз өмір сүру жағдайларын, еңбекті және денсаулықты қорғауды қамтамасыз ету туралы |  | Талдау | ЕҚ және ҚТ жауапты, медбике, дене шынықтыру-бұқаралық жұмыс жөніндегі жетекші |
| 5 | Білім алушыларға атаулы стипендиялар төлеу, гранттар бөлу және практика өткізу үшін ақы төленетін орындар бойынша оқу орнының кәсіпорындармен жұмыс қорытындылары |  | Талдау | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 6 | Оқу орны асханасының жұмысын тексеру қорытындысы |  | Талдау | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 7 | «Тәуекел тобының» білім алушыларымен психологтың жұмысын талдау |  | Талдау | педагог-психолог |
| 8 |  ҰБДҚ дерекқорын толтыру үшін бұйрықтардың дайындалуын тексеру (контингенттің қозғалысы) |  | Талдау | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| **3** |  | **05.10.2021 ж.** |  |  |
| 1 | Аудиториядан тыс сабақтарды ұйымдастыру |  | Талдау | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | «Білім туралы» нормативтік талаптарды іске асыру туралы |  | Талдау | басшы |
| 3 | Бітіруші топтардың білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру, әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимыл жасау (аға шебер)  |  | Талдау | Аға шебер |
| 4 | Оқытушылардың оқу-жоспарлау құжаттарын тексеру қорытындылары |  | Талдау | басшының орынбасарлары, әдіскер |
| **4** |  | **02.11.2021 ж.** |  |  |
| 1 | Білім алушылардың сабаққа қатысуы |  | Талдау | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | «ҚР Тіл туралы» Заңын орындау |  | Талдау | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Дуальды оқыту жүйесі бойынша колледж жұмысын талдау |  | Талдау | Аға шебер |
| **5** |  | **07.12.2021 ж.** | Талдау |  |
| 1 | 2021 жылғы қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы |  | Талдау | Бас бухгалтер |
| 2 | Колледждің Қаржы-шаруашылық қызметінің 2022 жылға арналған жоспарының жобасын жасау туралы |  | Талдау | Бас бухгалтер |
| 3 | 2021-2022 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы кітапхана жұмысының қорытындысы |  | Талдау | кітапханашы |
| 4 | Әкімшіліктің оқу сабақтарына қатысу қорытындылары |  | Талдау | басшының орынбасарлары, әдіскер, аға шебер |
| **6** |  | **04.01.2022 ж.** |  |  |
| 1 | Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау |  | Талдау | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | Бірінші курс білім алушыларының бейімделу қорытындысы |  | Талдау | педагог-психолог |
| 3 | 2021-2022 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы педагог-психолог жұмысының қорытындысы |  | Талдау | педагог-психолог |
| 4 | МТБ нығайту бойынша оқу орнының жұмыс қорытындысы |  | Талдау | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер |
| 5 | Оқу және өндірістік практикалардың өткізілуін бақылау |  | Талдау | аға шебер |
| **7** |  | **01.02.2022 ж.** |  |  |
| 1 | Білім алушылардың ҰОК-қа дайындық деңгейі  |  | Талдау  | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу |  | Талдау  | басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| **8** |  | **01.03.2022 ж.** |  |  |
| 1 | Колледждің материалдық-техникалық ресурстарының сақталуы және дамуы туралы |  | Талдау | басшы, шаруашылық меңгерушісі, бас бухгалтер, комендант |
| 2 | Ұжымдық шартты іске асырудың талаптары мен нәтижелері туралы |  | Талдау | кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| **9** |  | **05.04.2022 ж.** |  |  |
| 1 | Оқу аудиторияларында (кабинеттерде, зертханаларда, шеберханаларда) қауіпсіздік техникасы қағидаларын орындау |  | Талдау | ЕҚ және КТ үшін жауапты аға шебер |
| **10** |  | **03.05.2022 ж.** | Талдау |  |
| 1 | Оқытушылардың ұйымдастыру-әдістемелік қажеттіліктері |  | Талдау | Әдіскер  |
| 2 | Әкімшіліктің оқу сабақтарына қатысу қорытындылары |  | Талдау | басшының орынбасарлары, әдіскер, аға шебер |
| 3 | Оқытушылардың оқу-жоспарлау құжаттамасын тексеру қорытындылары (басшының орынбасарлары, әдіскер) |  | Талдау |  |
| **11** |  | **07.06.2022 ж.** |  |  |
| 1 | Түлектердің дипломдарын рәсімделуін бақылау |  | Дипломдарды рәсімдеу | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | 2021-2022 оқу жылындағы педагог-психолог жұмысының қорытындысы |  | Талдау  | педагог-психолог |
| 3 | Колледж деңгейінде қол жеткізген табыстары үшін қызметкерлер мен үміткерлерді көтермелеудің нысандарын анықтау. Жұмыстағы елеулі кемшіліктер үшін жазаны келісу |  | ЖЖЖ көтермелеу | басшы |