**Әдістемелік кеңестің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** педагогикалық ұжымның оқу процесін, әдістемелік және кәсіби қызметін басқаруды және үйлестіруді қамтамасыз ету.

**Әдістемелік кеңестің негізгі міндеттері:**

1) оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;

2) білім беру ұйымында шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, оқу құралдарын және басқа да материалдарды басып шығаруға сараптама жасау, ұйымдастыру және ұсыныс жасау;

3) білім беру ұйымдарында оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;

4) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату;

5) педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;

6) сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу процесіне әдістемелік әзірлемелер нәтижелерін енгізу бойынша ұсынымдар дайындау;  
7) білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;

8) білім беру ұйымдарына оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыру;

9) оқытушылардың оқу-әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық (тұрақты және уақытша) орталықтарының жұмысын ұйымдастыру;

10) педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;

11) білім беруді дамыту және оны іске асырудағы басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;

12) білім беру қызметкерлерін аттестациялауға қатысу.

**Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:**1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының сараптамасын ұйымдастыру;

2) құрылымдық бөлімшелердің әдістемелік кеңестерінің жұмыс жоспарларын қарау және келісу;

3) жұмыс оқу бағдарламаларын жекелеген пәндер бойынша талқылау және мақұлдау;   
4) білім беру ұйымдарында оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау.   
5**)**  білім беру ұйымдарын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу;

6) оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық тасығыштарда және дидактикалық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру;

7) өндіріс және ғылым технологияларының басым бағыттарын болжау негізінде мамандықтар (кәсіптер) тізбесін жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау;

8) оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау;

9) элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;

10) пререквизиттер мен постреквизиттерді бекіту;

11) әдістемелік бірлестіктер мен комиссиялар қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

12) тест тапсырмаларын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау мәселелері;

13) білім алушылардың өзіндік жұмысын және оқытушының басшылығымен білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері;

14) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | | **Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы** | **Орындау мерзімі** | **Индикаторлар / түпкілікті нәтиже** | **Жауапты** |
| **№ 1 Әдістемелік кеңес** | | | | | |
| 1. | | Колледждің әдістемелік кеңесінің 2020-2021 оқу жылындағы жұмысын талдау. | 27.08.21 ж. | Жұмысты талдау | әдіскер |
| 2. | | Колледждің әдістемелік кеңесінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту. Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту. Хатшыны таңдау. | 27.08.21 ж. | Жұмыс жоспары | Коледж басшысы,  әдіскер |
| 3. | | Мамандықтар бойынша бірінші курстың оқу жұмыс жоспарларын қарау және бекіту | 27.08.21 ж. | ОЖЖ, ақпарат | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 4. | | Педагогтердің оқу-жоспарлау құжаттарын қарау және бекіту. | 27.08.21 ж. | КТЖ, ОЖЖ, ақпарат | басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары,  басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрағалары, әдіскер |
| 5. | | Циклдік әдістемелік комиссияның 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын келісу және бекіту. | 27.08.21 ж. | ЦӘК жоспарлары | Коледж басшысы, әдіскер,  ЦӘК төрағалары |
| 6. | | 2021-2022 оқу жылына арналған колледж педагогтерінің біліктілігін арттыру, тағылымдамадан өту және аттестаттаудан өту жоспарын бекіту. | 27.08.21 ж. | Біліктілікті арттыру жоспары,  аттестаттау жоспары | Коледж басшысы,  әдіскер |
| 7. | | Жұмыс жоспарын бекіту:  - Жас педагог мектебі,  - Педагогикалық шеберлік мектептері,  - 2021-2022 оқу жылына озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату және енгізу бойынша. | 27.08.21 ж. | ЖКМ, ККМ жұмыс жоспары | Коледж басшысы,  әдіскер |
| 8. | | Колледж педагогтерінің 2021-2022 оқу жылына арналған жеке әдістемелік жұмысының жоспар-кестесін қарау және бекіту | 27.08.21 ж. | ИМР ПР жоспар-кестесі | Коледж басшысы,  әдіскер |
| 9. | | 2021-2022 оқу жылында оқытушылардың шығармашылық тобының қызметін ұйымдастыру. Шығармашылық топтың құрамын бекіту. | 27.08.21 ж. | Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі бұйрық | Коледж басшысы,  әдіскер |
| 10. | | «Колледждің үздік педагогы – 2022» конкурсын ұйымдастыру және өткізу. Конкурс туралы ережені қарау. | 27.08.21 ж. | Ереже | Коледж басшысы,  әдіскер |
| 11. | | Әртүрлі |  |  | әдіскер |
| **№ 2 Әдістемелік кеңес** | | | | | |
|  | | № 1 Әдістемелік Кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат. | 28.10.21 ж. | Ақпарат | СШ хатшысы |
| 1. | | Әдістемелік баяндама: «Арнайы пәндер сабақтарында проблемалық оқыту технологиясын қолдану» | 28.10.21 ж. | Баяндама | Шумило Л.И.– жоғары біліктілік санаты арнайы пәндер оқытушысы |
| 2. | | 2021-2022 оқу жылында колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы бойынша педагогикалық ұжым қызметінің бағыттарын анықтау. | 28.10.21 ж. | 2021-2022 оқу жылына арналған ЖМТ бойынша жұмыс жоспары | колледж басшысының орынбасарлары, әдіскер |
| 3. | | Емтихан материалдарын келісу және бекіту | 28.10.21 ж. | Емтихан материалдары, анықтама | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 4. | | Оқу-әдістемелік кешендерді талқылау  жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған мамандықтар. | 28.10.21 ж. | Ақпарат | әдіскер,  ЦӘК төрағалары |
| 5. | | Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша педагогтердің ғылыми - зерттеу қызметін ұйымдастыру.  Мәселелері. Жетістіктер. Перспективалар. | 28.10.21 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 6. | | Пәндік апталарды ұйымдастыру және өткізу.  Пәндік апталарды өткізу туралы ережелерді келісу және бекіту  - жаратылыстану-математикалық бағыттағы;  - тарих және география пән апталығы. | 28.10.21 ж. | Ереже | Коледж басшысы,  әдіскер,  жалпы білім беру циклінің әдістемелік комиссиясының төрағасы |
| 7. | | "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандығы бойынша кәсіби шеберлік курсын ұйымдастыру және өткізу. Конкурс өткізу туралы ережені келісу және бекіту. | 28.10.21 ж. | Ереже | Кәсіби цикл ММ төрағасы Шоканова Г.Т. |
| 8. | | Әдістемелік материалдарды басып шығару жоспарын қарау | 28.10.21 ж. | Жоспар | әдіскер |
| 9. | | Кітапхананың оқу арнайы және әдістемелік әдебиеттермен, электрондық оқулықтармен толықтырылуы. | 28.10.21 ж. | Ақпарат | кітапхана меңгерушісі |
| 10. | | Әртүрлі | 28.10.21 ж. |  | әдіскер |
| **№ 3 Әдістемелік кеңес** | | | | | |
|  | № 2 Әдістемелік Кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат | | 23.12.2021 ж. | Ақпарат | СШ хатшысы |
| 1. | Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және енгізу бойынша ЦӘК жұмысын талдау | | 23.12.2021 ж. | Анализ | ЦӘК төрағалары |
| 2. | «Қазіргі ғылым-прогреске жасалған қадамдар».  Инженерлік-педагогикалық ұжымның және колледж білім алушыларының шығармашылық, ғылыми-практикалық жұмысы. | | 23.12.2021 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 3. | Кәсіптік цикл ӘК өндірістік оқыту шеберлерінің оқытушыларының оқу құжаттамасын жүргізу сапасы. | | 23.12.2021 ж. | Анықтама | кәсіби цикл МК төрағасы |
| 4. | 2021-2022 оқу жылының бірінші жарты жылдығындағы колледж оқытушылары мен шеберлерінің жеке әдістемелік жұмыс жоспарын орындау қорытындысы. | | 23.12.2021 ж. | Ақпарат | ЦӘК төрағалары |
| 5. | 2021-2022 оқу жылында колледж оқытушыларының әдістемелік жұмыстарының байқау-конкурсына дайындық. | | 23.12.2021 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 6. | 2021-2022 оқу жылының бірінші жартыжылдығында колледждің өндірістік оқыту оқытушылары мен шеберлері әзірлеген оқу-әдістемелік құралдарды қарау. | | 23.12.2021 ж. | Оқу-әдістемелік құралдар | ЦӘК төрағалары, әдіскер басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 7. | Колледждің әдістемелік тақырыбын жүзеге асырудағы кітапхана мен медиатеканың рөлі. Кітапхананың жаңа ғылыми-әдістемелік әдебиеттеріне, мерзімді басылымдарына шолу. | | 23.12.2021 ж. | Ақпарат | кітапхана меңгерушісі |
| 8. | Әртүрлі | | 23.12.2021 ж. |  | Әдіскер  ЦӘК төрағалары |
| **№ 4 Әдістемелік кеңес** | | | | | |
|  | № 3 Әдістемелік Кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат | | 24.02.2022 ж. | Ақпарат | СШ хатшысы |
| 1. | «Ғылымға алғашқы қадамдар» ғылыми-практикалық конференциясын өткізуге дайындық.  Конференцияны дайындау және өткізу жоспарын бекіту. | | 24.02.2022 ж. | Жоспар | әдіскер |
| 2. | Колледждің әдістемелік мәселесін жүзеге асыру барысы туралы | | 24.02.2022 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 3. | Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік олимпиаданың қорытындылары. | | 24.02.2022 ж. | Анықтама | жалпы білім беру циклының ЦӘК төрағасы |
| 4. | Жалпы білім беру пәндері ЦӘК оқытушыларының сабақ өткізу және оқу құжаттамасын жүргізу сапасы. | | 24.02.2022 ж. | Анықтама | жалпы білім беру циклінің ММ төрағасы |
| 5. | Колледж педагогтарын аттестаттау процесін сүйемелдеу.  Колледждің педагогикалық қызметкерлерін 2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өтетін біліктілік санаттарына аттестаттау барысы туралы. | | 24.02.2022 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 6. | Кітапхана жұмысы. Колледж кітапханасын қазақстандық басылымдармен толықтыру. | | 24.02.2022 ж. | Анықтама | кітапхана меңгерушісі |
| 7. | Оқытушылардың өздігінен білім алу процесін сүйемелдеу бойынша әдістемелік материалдар банкін толықтыру туралы. | | 24.02.2022 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 8. | Іске асыру ерекшеліктері " дөңгелек үстел  кәсіби құзыреттілігін  инновациялық технологияларды енгізу" | | 24.02.2022 ж. | Дөңгелек үстел әзірлеу | әдіскер |
| 9. | Әртүрлі | | 24.02.2022 ж. |  | әдіскер |
| **№ 5 Әдістемелік кеңес** | | | | | |
|  | | № 4 Әдістемелік Кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат | 28.04.2022 ж. | Ақпарат | СШ хатшысы |
| 1. | | Педагогтер мен білім алушылардың жыл сайынғы Педагогикалық оқуларға және ғылыми практикалық конференцияларға қатысуы туралы. | 28.04.2022 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 2. | | «Фермер шаруашылығы» мамандығы бойынша кәсіби шеберлік курсын ұйымдастыру және өткізу. Конкурс өткізу туралы ережені келісу және бекіту. | 28.04.2022 ж. | Ереже | кәсіби цикл МК төрағасы, әдіскер |
| 3. | | Қорғаныс-спорт бағытындағы пәндік апталықты ұйымдастыру және өткізу. Пәндік аптаны өткізу туралы ережені келісу және бекіту. | 28.04.2022 ж. | Ереже | жалпы білім беру циклінің ММ төрағасы, әдіскер |
| 4. | | Арнайы пәндер бойынша пәндік олимпиада қорытындысы | 28.04.2022 ж. | Анықтама | әдіскер, кәсіби цикл ММ төрағасы |
| 5. | | Бітіруші топтардың білім алушыларын тестілеу қорытындысы | 28.04.2022 ж. | Хаттама | басшының ОЖ жөніндегі орынбасары |
| 6. | | 2021-2022 оқу жылының екінші жартыжылдығында колледждің өндірістік оқыту оқытушылары мен шеберлері әзірлеген оқу-әдістемелік құралдарды қарау. | 28.04.2022 ж. | Оқу-әдістемелік құралдар | ЦӘК төрағалары, әдіскер, зам.руководителя по УР |
| 7. | | Әртүрлі | 28.04.2022 ж. | Әдікер |  |
| **№ 6 Әдістемелік кеңес** | | | | | |
| 1. | | 2021-2022 оқу жылына әдістемелік кеңестің шешімдерін бақылау | 23.06.2022 ж. | Ақпарат | СШ хатшысы |
| 2. | | Педагогикалық ұжымның бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмысын талдау: «Модульдік-құзыреттілік тәсіл және тұлғаға бағытталған бағыттағы технологиялар негізінде білім алушының кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру» | 23.06.2022 ж. | Талдау | әдіскер |
| 3. | | 2021-2022 оқу жылындағы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттау қорытындысы. | 23.06.2022 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 4. | | Бақылау жұмыстарының кестесін орындау және сабақтарға өзара қатысу туралы | 23.06.2022 ж. | Ақпарат | ЦӘК төрағалары, әдіскер |
| 5. | | 2021-2022 оқу жылындағы колледж оқытушыларының шығармашылық тобының жұмысын талдау | 23.06.2022 ж. | Талдау | әдіскер |
| 6. | | «Жас педагог мектебі», «Педагогикалық шеберлік мектебі» жұмыстарының қорытындысы | 23.06.2022 ж. | Есеп | әдіскер |
| 7. | | 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыру бойынша циклдік әдістемелік комиссия төрағаларының шығармашылық есептері | 23.06.2022 ж. | Есеп | ЦӘК төрағалары |
| 8. | | 2021-2022 оқу жылында колледж оқытушыларын әдістемелік әзірлемелерді сараптау қорытындылары | 23.06.2022 ж. | Ақпарат | әдіскер |
| 9 | | 2021-2022 оқу жылындағы колледж оқытушыларының әдістемелік жұмысының байқау-конкурсының қорытындысы. | 23.06.2022 ж. | Хаттама | әдіскер |
| 10. | | «Колледждің үздік педагогы-2022» байқауының қорытындысын шығару. | 23.06.2022 ж. | Хаттама | әдіскер |
| 11. | | 2021-2022 оқу жылындағы ББҰ жұмысының қорытындысы. | 23.06.2022 ж. | Есеп | ҒБҰ басшысы, ғылыми секциялардың жетекшілері |
| 12. | | 2021-2022 оқу жылындағы оқытушылар рейтингісінің қорытындысы | 23.06.2022 ж. | Есеп | басшының ӨОЖ, ОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер |
| 13 | | Әдістемелік кеңестің 2021-2022 жылдардағы жұмысының қорытындысы  оқу жылы.  2022-2023 оқу жылында әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелерін жақсарту үшін түзету іс-шараларын әзірлеу. | 23.06.2022 ж. | Есеп | әдіскер |